

I 入試概要

1 学部・学科募集人員

学部	国際教養学部	学科	国際教養学科	募集人員	78名
----	--------	----	--------	------	-----

※募集人員は日本人・留学生あわせての人数です。

2 試験科目・入学検定料一覧

入試形式	試験科目			入学検定料
I期	書類審査	個人面接 (日本語)	【必須科目】 課題作文(日本語)	1,000円
II期			※1【選択科目】 課題作文(英語)	
III期			※2 日本留学試験「日本語」「総合科目」 「数学(コース1)」の取得点数	
特待入試	書類審査			1,000円

※1 課題作文(英語)は、希望者の方が受験できます。

課題作文(英語)を受験した方は、合格点に達しなかった場合に、点数が合否選考の対象となります。

(受験希望者は入学志願票に☑をいれてください)

※2 日本留学試験の「総合科目」「数学(コース1)」の出題言語は日本語・英語どちらでも可。

※3 複数受験者は、受験ごとに願書類と入学検定料を用意することで、再受験できます。

3 入試日程

入試形式	単・併	試験日	出願期間	合格発表	入学手続き締切日
I期	単願	10月14日(土)	9/26(火)～ 10/10(火)	10月18日(水)	合格発表～ 11月1日(水)
II期	単願	12月16日(土)	11/21(火)～ 12/12(火)	12月21日(木)	合格発表～ 1月9日(火)
III期	単願	1月27日(土)	1/9(火)～ 1/23(火)	1月31日(水)	合格発表～ 2月7日(水)
特待入試	併願	本学独自の試験 は行いません	1/9(火)～ 1/23(火)	1月31日(水)	合格発表～ 3月10日(土)

※『単願』とは、本学を第一志望として受験することであり、合格した際には必ず入学する者。

※『併願』とは、複数の大学の入学試験を受験できる。

(合格者が本学入学希望の場合、入学手続き締切日までに手続きを行う)

4 試験会場

かいちくさいだいがく
開智国際大学

5 出願 (I 期、II 期、III 期、特待入試)

① 出願資格

【I 期、II 期、III 期】

次のすべての要件を満たしている者

- a 本学を第一志望とし、合格後必ず入学する者
- b 外国において日本の小学校から高等学校までと同等の年限を当該国で修了した者、日本語の授業に対応できる者
- c 日本の専門学校、日本語学校、短期大学、4年生大学のいずれかを卒業(修了)している者、又は平成30年3月31日まで修了する見込みのある者で、日本語の授業に対応できる者
- d 在籍している、又は卒業した日本の専門学校、日本語学校、短期大学、4年生大学の出席率が原則90%以上(時数計算)の者
- e 日本学生支援機構の「日本留学試験」の「日本語」科目(2015年11月以降に受験していること)、もしくは財団法人日本国際教育支援協会の「日本語能力試験」を受験していること
- f 入学許可後、留学生在留資格を必ず取得できる者
(入学許可後、留学生在留資格を取得できない場合は合格及び入学許可を取消す)
(入学後に在籍校の卒業証明書(コピー)の提出の無い者は、卒業していないとみなし、除籍処分とする)

※日本の高等学校の「留学生コース」を修了した方、又は修了見込みの方はご相談ください。

【特待入試】

次のすべての要件を満たしている者

- a 外国において日本の小学校から高等学校までと同等の年限を当該国で修了した者、又は平成30年3月31日までに修了する見込みの者で、日本語の授業に対応できる者
- b 日本学生支援機構の「日本留学試験」の「日本語」「総合科目」「数学(コース1)」を受験している者
(2017年6月もしくは11月に受験した日本留学試験の点数を活用する)
- c 入学許可後、留学生在留資格を必ず取得できる者
(入学許可後、留学生在留資格を取得できない場合は合格及び入学許可を取消す)
(入学後に在籍校の卒業証明書(コピー)の提出の無い者は、卒業していないとみなし、除籍処分とする)

※日本の高等学校の「留学生コース」を修了した方、又は修了見込みの方はご相談ください。

② 出願手続書類

出願手続書類		注意事項
a	入学志願書・志願者調書 (所定用紙)	写真は、出願前3ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を明記し貼付する
b	写真票 (所定用紙)	
c	受験票 (所定用紙)	受験票に切手を貼り、住所を必ず記入する
d	志望理由書 (所定用紙)	1枚(字数360字内)にまとめる
e	志願者評価書 (所定用紙)	現在在籍している、もしくは卒業した専門学校、日本語学校、短期大学、4年生大学が作成(厳封) ※開封してある場合、出願書類として無効となります
f	在籍中、もしくは卒業した日本語教育機関等の出席状況証明書	現在在籍している、もしくは卒業した専門学校、日本語学校、短期大学、4年生大学のもので時数計算されたもの(出願前1ヵ月以内に発行されたもの)
g	在籍中、もしくは卒業した日本語教育機関等の成績証明書	現在在籍している、もしくは卒業した専門学校、日本語学校、短期大学、4年生大学のもの
h	本国最終学歴の卒業証明書のコピー(日本語訳付) 本国最終学歴の成績証明書のコピー(日本語訳付)	卒業証明書のコピー、卒業証明書の日本語訳のコピー、成績証明書のコピー、成績証明書の日本語訳のコピーの4種を用意する
i	入学検定料(無記名の定額小為替証書)	定額小為替証書1,000円分を購入し出願書類に同封
j	住民票	日本の市町村や自治体が発行するもの
k	パスポート記載事項のコピー	志願者の氏名、国籍、パスポート番号、発行日、写真を表示するページの写し、その他すべての記載事項をコピーして提出
l	在留カード(両面コピー)	片面のみは不可
m	「日本留学試験」又は「日本語能力試験」を受験した証明書 ※ N1の特待制度を希望するものは 等級を証明できる書類のコピー	「日本留学試験」又は「日本語能力試験」を受験したことが証明できるもの(受験票あるいは合格通知書等)
n	合否通知等発送用封筒 (所定用紙)	自身の氏名、住所を書く
※注意	1,000円	郵便局で無記名の「定額小為替証書(1,000円分)」を購入して、出願書類に同封。 無記名の定額小為替証書以外は受け付けません(名前等は書かない)
入学検定料		
提出方法		所定の「出願用封筒」に出願書類一式を封入し、「速達・簡易書留」扱いで、出願期間中に郵送(出願締切日消印有効) ※大学の窓口で出願はできません。

※ 出願書類は全て黒のボールペンを使用し、丁寧に本人が記入してください。

※ 出願書類に不備がある際には、受験できない場合があります。

書類を提出する前に、改めてご確認ください。

③ 出願時の注意事項

- a 一度受理した出願書類、入学検定料は返却いたしません。
- b 受験票は、出願書類受付後に受験番号を記入して返送します。試験の際には必ずお持ちください。
- c 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に受付で交付します。この場合は本学より事前に連絡します。
- d 出願期間を過ぎた出願書類、及び不備のある出願書類は受け付けられません。

II 入試の詳細

1 注意事項

- a 受験に関する注意事項
 - ・ 受験生は、試験開始25分前までに受付を済ませて、受験室に入室してください。試験開始後 20 分経過しての受験は認めません。
 - ・ ただし、公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情の場合は受験を認めることがあります。その際には、速やかに開智国際大学まで連絡してください。
 - ・ 交通状況、災害等の影響により、試験時間を繰り下げることがあります。
 - ・ 受験票を忘れた場合は、試験当日受付で係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
 - ・ 「受験票」を紛失した場合は、事前に本学まで連絡してください。
 - ・ 受験生は、定められた試験をすべて受験してください。試験終了まで退場することはできません。
 - ・ 受験生以外は、試験会場に入場できません。
 - ・ 受験生への緊急なお知らせは、開智国際大学ホームページに掲載いたします。
 - ・ 試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- b 合格発表
 - ・ 選考結果は、受験者本人宛に郵送します。電話・メール等による照会、本学掲示発表は行いません。
 - ・ 合格発表日より2日を経ても合格通知が届かない場合は、本学へお問い合わせください。
- c 試験会場の下見について
 - ・ 大学キャンパス内の見学を希望される方は、事前に電話連絡の上お越しください。
 - ただし、試験前日の見学は認められません。

2 試験時間						
入試形式	試験日	開場	集合	1限	2限	選択科目
I 期	10月14日(土)	8:00	08:10~ 08:50	課題作文(日本語) 09:15~09:55	個人面接 10:10~	※課題作文(英語) 10:10~10:50
II 期	12月16日(土)	8:00	08:10~ 08:50	課題作文(日本語) 09:15~09:55	個人面接 10:10~	※課題作文(英語) 10:10~10:50
III 期	1月27日(土)	8:00	08:10~ 08:50	課題作文(日本語) 09:15~09:55	個人面接 10:10~	※課題作文(英語) 10:10~10:50
特待入試				2017年6月もしくは11月実施の日本留学試験の試験科目「日本語」「総合科目」「数学(コース1)」の得点から判定 ※大学での試験は行わないため、 開智国際大学に来る必要はありません		

選考方法

【I 期、II 期、III 期】

1限 課題作文【40分】(日本語による課題作文) 2限 個人面接【10分】(日本語による個人面接)

選択科目 課題作文【40分】(英語による課題作文)

※課題作文(英語)は、希望者のみ受験。受験者は課題作文(英語)終了後に個人面接を実施。

※受験者が多数の場合は、試験の順番が変更になることがありますので、集合時間は厳守してください。

【特待入試】(特待基準・合格基準)

S1	日本語340点以上、総合科目と数学(コース1)の合計点が340点以上の者
S2	日本語320点以上、総合科目と数学(コース1)の合計点が320点以上の者
S3	日本語300点以上、総合科目と数学(コース1)の合計点が300点以上の者
一般合格	本学が定めた合格基準を満たしている者

Ⅲ 留意事項

1 特待制度

① 特待の種類

A 「特待入試」対象の特待制度

区分	期間	減免内容	4年間納入金合計
S1	4年間継続	初年度以降毎年98万円免除	25万円(入学金のみ)
S2	4年間継続	初年度83万円免除、2年目以降毎年58万円免除	170万円
S3	4年間継続	初年度73万円免除、2年目以降毎年48万円免除	210万円

B 「I期」「II期」「III期」「特待入試」対象の特待制度

名称	認定ランク	特待内容
日本語能力試験	N1	4年間継続 授業料・施設設備資金免除 4年間免除額合計 2,070,000円 4年間納入額合計：2,100,000円

「独立行政法人 国際交流基金」並びに「公益社団法人 日本国際教育支援協会」が主催する

「日本語能力試験」を受験し、「N1」の認定を受けた者は以下の特待生となります。

※2018年3月23日(金)までに認定書類(合格通知)の提出が条件

② 特待選考を行う入試

I期・II期・III期・特待入試 (I期・II期・III期は、日本語能力試験N1取得者のみが特待生になります)

※ 本学では留学生を支援するため、入学時までには日本語能力試験N1の資格を取得し、上記期限までには認定書類を大学へ申請した者は特待制度を適用いたします。

※ 特待生として入学を許可した学生でも、登校率及び取得単位数が著しく低い場合、品行・学業等が著しく不良になった場合は特待を取り消し、通常学納金(P.6 入学手続き・学納金 ① b)に戻ります。

※ 特待制度は月々の平均仕送り金額の多少にかかわらず、通常学納金の額に対して適用します。

※ その他諸費用(学生会費等)がかかります。

2 入学手続き・学納金

入学手続きの詳細および必要な書類は合格通知書とともに送付します。必要書類を揃え、指定された期日までに提出してください。

初年度納入金

① 私費外国人留学生奨学金適用学納金

(授業料を除く仕送り額が月平均9万円以下/在日している扶養者の年収が500万円未満)

項目	前期分(入学手続き時納入)	後期分(10月1日までに納入)	年間合計
入学金	100,000 円	-	100,000 円
授業料	330,000 円	330,000 円	660,000 円
施設設備資金	40,000 円	40,000 円	80,000 円
合計	470,000 円	370,000 円	840,000 円
学生会費(年額)※	7,000 円	-	7,000 円

※ 学生会費は代理徴収するものです。また、学年により徴収額が多少異なります。

(授業料や施設設備資金とは別に費用が掛かります)

※ 上記納入金には、教科書代は含みません。

b 通常学納金

項目	前期分(入学手続き時納入)	後期分(10月1日までに納入)	年間合計
入学金	250,000 円	-	250,000 円
授業料	450,000 円	450,000 円	900,000 円
施設設備資金	40,000 円	40,000 円	80,000 円
合計	740,000 円	490,000 円	1,230,000 円
学生会費(年額)※	7,000 円	-	7,000 円

※ 学生会費は代理徴収するものです。また、学年により徴収額が多少異なります。

(授業料や施設設備資金とは別に費用が掛かります)

※ 上記納入金には、教科書代は含みません。

② 納入金の返還について

平成30年3月31日(土)までに「入学辞退届」(本学所定用紙)により、入学辞退を申し出た者については入学金を除く学納金を返還します。(郵送の場合は、平成30年3月31日(土)必着まで受け付けます)

③ 私費外国人留学生奨学金の取り消しについて

私費外国人留学生奨学金給付生として入学を許可した生徒でも、登校率及び取得単位数が著しく低い場合、品行・学業等が著しく不良になった場合、申請書類に虚偽の記載があったときは奨学金給付を取り消す場合があります。その場合、取消の翌月から通常の授業料・施設設備資金となります。

3 個人情報について

個人情報保護基本方針

開智国際大学は、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」および「開智国際大学個人情報保護規定」に基づき、個人の人格尊重の理念の下に、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理および保存を図り、個人の権利利益およびプライバシーの保護に努めます。

出願書類、入学試験答案、並びに入学試験において取得した個人情報は厳重に保管し、

以下に定める目的に限って利用します。

- 1) 出願書類不備における連絡
- 2) 入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3) 合否判定
- 4) 合否通知の送付、連絡
- 5) 合格した際の入学手続書類等の送付、連絡
- 6) 入学式の案内の送付、連絡
- 7) 入学後の各種案内の送付、連絡
- 8) 入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9) その他、入学試験に関わる事務

4 添付書類一覧

- ① 入学志願票・志願者調書
- ② 写真票
- ③ 受験票
- ④ 志望理由書
- ⑤ 志願者評価書
- ⑥ 合否通知等発送用封筒
- ⑦ 出願用封筒