2027 年度（令和9年度）

外国人留学生入試・指定校推薦入試

募集要項

特待生制度で奨学金が給付されます p.6

S4特待	入学手続時納付金	450,000 円
	4年間総額	3,450,000 円
S5特待	入学手続時納付金	595,000 円
	4年間総額	4,160,000 円

※国際教養学部の場合　※別途諸費用がかかります

○入学試験に合格した場合、各入試の入学手続締切日までに、手続書類の提出と納入金の振込が必要です。

※締切日までに入金確認が取れない場合には、入学資格を失います。

＜個人情報保護方針＞

開智国際大学は「個人情報保護保護法」および「開智国際大学個人情報保護規程」に基づき、個人の人格尊重の理念の下に、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理および保存を図り、個人の権利、利益およびプライバシーの保護に努めます。出願書類、入学試験答案並びに入学試験において取得した個人情報は厳重に保管し、以下に定める目的に限って利用します。

（1）出願書類不備における連絡　（2）入学試験の実施に関わる資料の作成
（3）合否判定　（4）その他、入学試験にかかわる事務
（5）入学後のクラス編成、名簿作成、（6）入学式の案内、入学後の各種案内の送付、連絡
（7）各種案内の送付に伴う効果検証、および今後の入試・広報活動の改善に向けたデータ分析

※なお、上記（6）（7）をはじめとする各種業務の実施にあたり、厳格な安全管理措置を講じた上で、業務の一部を外部機関へ委託し、必要な情報を提供することがあります。

Ⅰ 募集人員等……1
1. 募集人員
2. アドミッションポリシー
3. 出願資格

Ⅱ 入試概要……2
1. 入試日程
2. 試験科目
3. 試験時間
4. 入学検定料
5. 合格発表

Ⅲ 出願～入学手続まで……3

Ⅳ 出願書類……5

Ⅴ 納入金/特待制度……6
1. 納入金
2.そのほかの特待・奨学金制度

開智国際大学
KAICHI INTERNATIONAL UNIVERSITY

教育学部 教育学科
Faculty of Education

国際教養学部 国際教養学科
Faculty of International Liberal Arts

★開智国際大学は、東京福祉大学の設置者変更に伴う統合に向けて所轄庁に手続中です。認可が得られた場合には、2027 年4月付で開智大学と名称を変更して、新たな教育体制のもとで教育・研究を行う予定です。
★本募集要項に記載の内容のうち、新大学への移行に関する事項は、所轄官庁への申請に基づく計画段階のものを含みます。
★記載内容は、今後の審査結果等により変更となる場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイト等でお知らせしますので、出願前に最新情報を必ずご確認ください

Ⅰ 募集人員等

① 募集人員

学部・学科	募集人員
国際教養学部 国際教養学科 ……	90 名 ※日本人・留学生合計
教育学部 教育学科（初等教育専攻） ……	70 名 ※日本人・留学生合計
教育学部 教育学科（中等教育専攻［英語］） ……	60 名 ※日本人・留学生合計（中等教育専攻合計）

※外国籍の方で、本学の教育学部を卒業後、日本で教員として活躍している卒業生がいます。
教育学部の受験を希望する方は、必ず事前に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

② アドミッションポリシー【留学生】

開智国際大学国際教養学部は「グローバル化が進む変化の激しい社会にあって、国際的な広い視野を有し、論理的に考察し、問題を発見し解決する意欲と能力を兼ね備えた、主体的に行動できる人材の養成を主たる目的」として、以下に掲げる特性を有する者を求める。

a) 人間や社会に対して幅広い関心を有する者。
b) 現代社会における課題の発見と解決に積極的に貢献しようとする意欲を有する者。
c) 日本の社会、文化、言葉に高い学修意欲があり、自国と日本をつなげる活動に関心がある者。
d) ディスカッションに積極的に参加できる者。
e) 自分の言葉で自分の考えを述べることのできる者。

③ 出願資格

以下の条件をすべて満たす者

①入学許可後、留学在留資格を必ず取得できる者。
※入学許可後、留学在留資格を取得できない場合は合格および入学許可を取り消します。
※日本の高等学校の「留学生コース」を修了した者、または、修了見込みの者はご相談ください。
②本学を第一志望とし、合格後、必ず入学する者。
③外国において、日本の小学校から高等学校までと同等の年限の教育を当該国で修めた者で、日本語の授業に対応できる者。
※大学に入学するまでの教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、その国の公的な証明により、12年の教育と同等の教育を修了していると認められた場合は、この条件を満たすものとする。
④本学において個別の入学審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
⑤日本の専門学校、日本語学校（日本語別科）、短期大学、4年制大学のいずれかを卒業（修了）している者、2027年3月31日までに修了する見込みのある者で、日本語の授業に対応できる者。
※各大学が設置している「研究生課程」のみ修了（または修了見込み）の者は、出願資格を有さない。
⑥次のいずれかの日本語能力に関する証明書等を出願時点で有する者。

- 日本語能力試験（JLPT）で N2 以上
- 日本留学試験（EJU）の「日本語」科目（記述含む）で得点 250 点以上
- 日本語 NAT-TEST 2 級以上
- 実用日本語検定（J-TEST）で C 級 600 点以上
- 生活・職能日本語検定試験（J-Cert）で準上級以上
- BJT ビジネス日本語能力テストで 400 点以上
- 日本語テストシステム J-CAT で 250 点以上
- JPT 日本語能力試験で 525 点以上
- STBJ 標準ビジネス日本語テストで 700 点以上
- TOPJ 実用日本語運用能力試験で中級 A・中級 B 以上
- JLCT 外国人日本語能力検定で JCT2 レベル以上
- 日本語オンラインテスト（JOT）で JT2 以上
- N2 相当の日本語能力に関する推薦書（日本語教育機関の教員等が作成したもの）

Ⅱ 入試概要

① 入試日程

本学の留学生入試は、以下の①②いずれも、本学が第１志望である「単願入試」です。合格後の辞退はできません。

①指定校推薦入試

期	出願期間 ※郵送必着	試験日	合格発表	入学手続締切日
Ⅰ	9月 1日(火)～ 9月25日(金)	10月 3日(土)	11月 2日(月)	11月11日(水)
Ⅱ	11月16日(月)～12月 8日(火)	12月12日(土)	12月16日(水)	12月22日(火)

※在籍する日本語学校等が指定校であるかどうかは、学校の先生もしくはアドミッションセンターまでお問合せください。
※Ⅰ期において指定校推薦の募集人員を満たした場合、Ⅱ期は実施しません。実施の有無はホームページで発表します。

②外国人留学生入試

期	出願期間 ※郵送必着	試験日	合格発表	入学手続締切日
Ⅰ	9月 1日(火)～10月 9日(金)	10月17日(土)	11月 2日(月)	11月11日(水)
Ⅱ	11月16日(月)～12月 8日(火)	12月12日(土)	12月16日(水)	12月22日(火)
Ⅲ	1月 4日(月)～ 1月15日(金)	1月23日(土)	1月26日(火)	2月 3日(水)

※Ⅰ期において募集人員を満たした場合、Ⅱ期以降は実施しません。実施の有無はホームページで発表します。

② 試験科目

指定校推薦入試	必須科目	書類審査／面接(日本語)
	事前提出作文 (800~1000字)	以下のテーマに沿った作文を日本語で書き、出願書類に同封してください。 本学では、語学力を高めるための学びを大切にしていますが、あなたはその語学力をこれからどのように活用していきたいですか。 ※A4原稿用紙（400字詰）に記入、またはパソコン作成も可。 ※題名・学校名・氏名は欄外に記入すること。 ※クリップまたはホチキスで止めること。
外国人留学生入試	必須科目	書類審査／小論文(日本語)／面接(日本語)
	選択科目	English Essay ■小論文と面接で合格点に達しなかった場合に、合否選考に加味します。 ■教育学部教育学科（中等教育専［英語］）受験者は、必ず選択してください。

○インターネット出願登録時に【日本語】【日本語＋英語】のどちらかを選んでください。

③ 試験時間

会場 開習国際大学

①指定校推薦	集合時間	面接
	8:00～8:50	9:15～ 順次

②日本語	集合時間	小論文	面接
	8:00～8:50	9:15～10:15	10:25～ 順次

③日本語＋英語 ※英語選択者	集合時間	小論文	English Essay	面接
	8:00～8:50	9:15～10:15	10:40～11:40	11:50～ 順次

④ 入学検定料

1回受験 **3,000円** (注)複数回受験する場合は、受験する毎に検定料が必要です。

⑤ 合格発表 p.4 STEP8

合格発表はインターネット出願システムで行います。マイページにログインして合否を確認してください。
【発表日時】合格発表当日 午前11:00～ ○掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。

Ⅲ 出願～入学手続

事前準備
出願書類(p.5)は発行に時間がかかる場合があります。余裕を持って準備してください。

STEP 1

1. 開智国際大学ホームページ「インターネット出願ガイド」にアクセスする
   インターネット出願ガイド：https://www.kaichi.ac.jp/int_admission/webentryint22/
2. 入試制度、入試日程、出願書類等を募集要項で確認する

インターネット出願ガイド

準備するもの

インターネットに接続された機器	プリンター（A4サイズ印刷）	メールアドレス（フリーメール可）	郵送用封筒（角2サイズ）	顔写真データ（JPEG/JPG/PNG）	必要書類 p.5参照

出願登録

STEP 2

1. インターネット出願ガイド内の「出願はこちら」から出願ページにアクセスする
2. 画面の指示に従って、志願情報や個人情報など必要事項を入力する
3. メールアドレス、顔写真データを登録
4. 内容を十分に確認し、登録内容を確定する

受験方法の選択
【日本語のみ】日本語のみで受験する場合　【日本語＋英語】日本語と英語の両方で受験する場合
【その他】指定校推薦、併設校からの受験など

顔写真について　※登録した顔写真データは、志願票の他、入学後の学生証作成に使用します。
5MB 以内　600×450px 推奨　JPEG/JPG/PNG 上半身・脱帽・背景なし ※3ヶ月以内に撮影のもの

入学検定料を支払う
入学検定料の他に払込手数料が必要です。

STEP 3

コンビニエンスストア払いかクレジットカード払いを選択して支払う

コンビニエンスストアでの支払いに必要な各番号、払込票等は「登録完了画面ー受験料のお支払い」画面に表示されます。登録したメールアドレスに送信される「登録内容案内メール」にも同じ情報が記載されます。

(注)一度納入した入学検定料は、いかなる理由でも返金はいたしません。
(注)入試方式（指定校入試・外国人留学生入試）や受験方法（日本語のみ・日本語＋英語）等を再度確認してください。
(注)受験申込内容に誤りがある場合は、入学検定料を支払う前に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

マイページにログインし、志願票・宛名ラベルを印刷する
マイページは支払完了後に自動作成されます。

STEP 4

1. インターネット出願ガイド内、「マイページ」ボタンから、登録済みマイページにログインする
2. 【志願票・宛名ラベル】のPDFをダウンロードし、
   A4サイズの普通紙にカラー印刷する
   PDF［1枚目］郵送用志願票［2枚目］宛名ラベル［3枚目］志願者控え

マイページについて　※ログイン画面をブックマークすることをおすすめします
支払完了メールに記載のURL、または[インターネット出願ガイド]＞[マイページ]からログイン画面へ
【ログイン方法】氏名（カナ）、STEP2で登録したメールアドレス、生年月日を入力

利用できる機能　・志願票・宛名ラベルの印刷　・書類の到着確認　・受験票の印刷
・合格発表　・入学手続書類の印刷　・大学からの連絡

STEP 5 出願書類を郵送する

1. 出願書類（p.5）を準備し、宛名ラベルのチェック欄（右図ａ）にチェックする
2. 宛名ラベルを角２封筒（市販の角形２号）に貼り出願書類を入れる
3. 郵便局から簡易書留で郵送する　**※出願締め切り日必着**

※印刷後に間違いに気づいた場合は、間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容を記入してください。
※出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。

出願完了

STEP 6 受験票を印刷する

1. インターネット出願ガイド内、「マイページ」ボタンから、登録済みマイページにログインする
2.【受験票】の PDF をダウンロードし A4 サイズの普通紙に印刷する
3. 試験当日に持参する

（注）受験票は出願期間終了後に印刷可能になります。受験票は郵送いたしません。

STEP 7 試験当日の注意事項

会場　千葉県柏市柏 1225-6 開智国際大学

持ち物　受験票（STEP6）、筆記用具　　**集合時間**　8:00~8:50（開場 8:00）

- 試験開始25分前までに受付を済ませて、受験室に入室してください。試験開始後20分経過してから以降の受験は認めません。ただし、公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情の場合は、受験を認めることがあります。その際には、開智国際大学まで連絡してください。
- 交通状況、災害等の影響により、試験時間を遅らせることがあります。
- 受験生は、試験終了まで開智国際大学の外に出ることはできません。
- 受験生以外は、試験会場に入れません。
- 試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。

STEP 8 合格発表 / 入学手続き（合格者のみ）

1. 合格発表日の 11:00 以降にマイページにログインする
2.［合否参照］から合否を確認する

（注）掲示や郵送または電話での合格発表、入学手続書類の郵送は行いません

入学手続き　合否を確認後、［入学手続きへ］に進んで「入学手続要項」を確認して、入金、書類の提出を完了してください。

- 複数回受験する場合は、STEP2以降の手続きを再度行ってください。
- 期間を過ぎた出願書類、および不備・不足のある出願書類は受け付けられません。手続きに漏れがないように注意してください。
- 一度受理した出願書類の返却、入学検定料の返金はいたしません。

Ⅳ 出願書類

Download 開智国際大学ホームページ「インターネット出願ガイド」から所定用紙をダウンロードして印刷してください。
インターネット出願ガイド： https://www.kaichi.ac.jp/int_admission/webentryint22/
書類の記入は消えない黒のボールペンを使用すること。

	Ⓐ 志願票 p.3 STEP4	インターネット出願サイトから出願登録を行い、入学検定料支払い後に、A４サイズの普通紙にカラー印刷する。 ※出願登録完了後に入力内容に間違いが見つかった場合は、印刷後に間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容を記入してください。
	Ⓑ 学歴書（がくれき） Download	所定用紙をA４サイズの普通紙に印刷し、小学校からの学校教育等の課程を記入すること。
本国出身校に関する証明書	Ⓒ 卒業証明書 コピー／日本語訳	本国最終学歴の卒業証明書および成績証明書のコピー。 ※必ず日本語の訳文を添付（てんぷ）すること。 ※教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者は、12年の教育と同等の教育を修了したことを認める、公的な証明書と、その日本語訳を添付すること。
本国出身校に関する証明書	Ⓓ 成績証明書 コピー／日本語訳	
市区町村役所で取得	Ⓔ 住民票	居住する市区町村発行のもの。３ヶ月以内に発行されたもの。
市区町村役所で取得	Ⓕ 課税証明書	居住する市区町村が発行する所得金額･課税額記載のもの。 課税証明書が発行されない場合（2026年１月１日以降に来日した場合など）は、アドミッションセンターまでご連絡ください。
	Ⓖ 支弁（しべん）能力調査書 Download	所定用紙をA４サイズの普通紙に印刷し、支弁能力について、項目に沿って、受験生が日本語で記入する。
	Ⓗ 在留カードのコピー	両面をコピーする。
	Ⓘ パスポートのコピー	志願者の氏名、国籍、パスポート番号、発行日、写真を表示するページ、その他すべての記載事項をコピーする。
	Ⓙ 日本語能力に関する証明書 Download	①日本語能力に関する証明書のコピー 出願資格⑥に記載された各種日本語能力試験の合格・成績証明書のコピー。 ②本学所定の推薦書 日本語教育機関の教員等が作成した「N2相当の日本語能力に関する推薦書（本学指定様式）」
日本語教育機関作成	Ⓚ 志願者評価書 Download	所定用紙をA４サイズの普通紙に印刷し、現在在籍している教育機関（日本語学校、日本語別科、専門学校、短期大学、４年制大学など）に作成を依頼する。作成後、教育機関が厳封したものを提出。 ※開封されたものは無効となります。 ※現在、いずれの教育機関にも在籍していない場合は、直近で卒業した教育機関に依頼してください。
日本語教育機関作成	Ⓛ 出席状況証明書	現在在籍している、または卒業した日本語学校（日本語別科）の出席状況証明書（時数計算されたもの）および成績証明書の原本で、出願前１ヶ月以内に発行されたもの。 ※現在、専門学校、短期大学、４年制大学などに在籍している者は、現在の教育機関が発行した出席状況証明書および成績証明書も併せて提出してください。
日本語教育機関作成	Ⓜ 成績証明書	

「指定校推薦入試」を希望する方は、日本語教育機関が作成した以下の書類も提出してください。

日本語教育機関作成	Ⓝ 学校長推薦書（指定校推薦の場合） Download	所定用紙をA４サイズの普通紙に印刷し、在籍する日本語学校に作成を依頼すること。

V 納入金/奨学金制度

① 納入金

日程および特待合格かどうかにより納入金が変わります。※納入金には教科書代は含みません

[指定校推薦入試Ⅰ期・Ⅱ期] [外国人留学生入試Ⅰ期] 合格者 私費外国人留学生奨学金 区分Ⅰ ※S4特待と同等

●国際教養学部

		学納金			奨学金対象ではない学生 外国人留学生入試Ⅲ期合格者	奨学金	合　計	納入時期
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	260,000	490,000	75,000	825,000	▲375,000	450,000	入学手続時
	後期分	—	490,000	75,000	565,000	▲235,000	330,000	1年次10/1まで
	合　計	260,000	980,000	150,000	1,390,000	▲610,000	780,000	
	4年間合計				4,780,000	▲1,330,000	3,450,000	

（単位：円）

●教育学部

		学納金			奨学金対象ではない学生 外国人留学生入試Ⅲ期合格者	奨学金	合　計	納入時期
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	260,000	490,000	22,500	772,500	▲302,500	470,000	入学手続時
	後期分	—	490,000	22,500	512,500	▲182,500	330,000	1年次10/1まで
	合　計	260,000	980,000	45,000	1,285,000	▲485,000	800,000	
	4年間合計				4,360,000	▲1,160,000	3,200,000	

（単位：円）

[外国人留学生入試Ⅱ期] 合格者※特待合格者 私費外国人留学生奨学金 区分Ⅱ ※S5特待と同等

●国際教養学部

		学納金			奨学金対象ではない学生 外国人留学生入試Ⅲ期合格者	奨学金	合　計	納入時期
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	260,000	490,000	75,000	825,000	▲230,000	595,000	入学手続時
	後期分	—	490,000	75,000	565,000	▲0	565,000	1年次10/1まで
	合　計	260,000	980,000	150,000	1,390,000	▲230,000	1,160,000	
	4年間合計				4,780,000	▲620,000	4,160,000	

（単位：円）

●教育学部

		学納金			奨学金対象ではない学生 外国人留学生入試Ⅲ期合格者	奨学金	合　計	納入時期
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	260,000	490,000	22,500	772,500	▲212,500	560,000	入学手続時
	後期分	—	490,000	22,500	512,500	▲72,500	440,000	1年次10/1まで
	合　計	260,000	980,000	45,000	1,285,000	▲285,000	1,000,000	
	4年間合計				4,360,000	▲660,000	3,700,000	

（単位：円）

[外国人留学生入試Ⅱ期] 合格者※特待なし [外国人留学生入試Ⅲ期] 合格者

●国際教養学部

		学納金			奨学金対象ではない学生 外国人留学生入試Ⅲ期合格者		合　計	納入時期
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	260,000	490,000	75,000	825,000		825,000	入学手続時
	後期分	—	490,000	75,000	565,000		565,000	1年次10/1まで
	合　計	260,000	980,000	150,000	1,390,000		1,390,000	
	4年間合計				4,780,000		4,780,000	

（単位：円）

●教育学部

		学納金			奨学金対象ではない学生 外国人留学生入試Ⅲ期合格者		合　計	納入時期
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	260,000	490,000	22,500	772,500		772,500	入学手続時
	後期分	—	490,000	22,500	512,500		512,500	1年次10/1まで
	合　計	260,000	980,000	45,000	1,285,000		1,285,000	
	4年間合計				4,360,000		4,360,000	

（単位：円）

○品行、学業、登校日数が著しく不良の場合、奨学金給付を取り消す場合があります。 ○別途諸費・諸会費（※1）が必要となります。

※1 ①学生教育研究災害傷害保険3,300円、②後援会費20,000円（1～4年次）、③学生会費【1～3年次】7,000円【4年次】20,000円、④同窓会費、⑤キャリア支援費、⑥日本語学習サポート費100円　※④⑤は、別途ご確認ください。

＜ノートパソコンの準備について＞ 入学者には、持ち運び可能なノートパソコンをご準備いただきます。

【OS】Windows11 Home / Professional 以上【CPU】Intel Core i3 以上（推奨 Intel Core i5 相当以上）【メインメモリ】4GB以上（推奨8GB 以上）
【ストレージ】200GB 以上（推奨SSD:256GB 以上）　【ネットワーク】無線LAN 内蔵　【その他】カメラ内蔵のもの、イヤホン・マイクが使用できること

○必要スペックを満たしていれば、すでにお持ちのもので結構です。詳しくは入学手続時にご案内します。

② 私費外国人留学生奨学金制度・そのほかの特待

私費外国人留学生奨学金制度

経済的な負担を減らし、学業に集中できる環境を支援するため大学独自の奨学金制度を設けています。

【対象者】以下①②を満たす者
①在籍している、または卒業した日本の専門学校、日本語学校（日本語別科）等の教育機関の出席率が原則90％以上（時数計算）の者
②次のＡもしくはＢに該当する者
Ａ：授業料を除く年間仕送り額が月平均９万円以下　Ｂ：在日している扶養者の年収が500万円未満

N1特待制度

日本語能力試験　JLPT　N1をお持ちの方には大学独自の特待生制度を設けています。

※国際教養学部の場合。納入時期については ①納入金参照

対象資格
日本語能力試験 JLPT N1

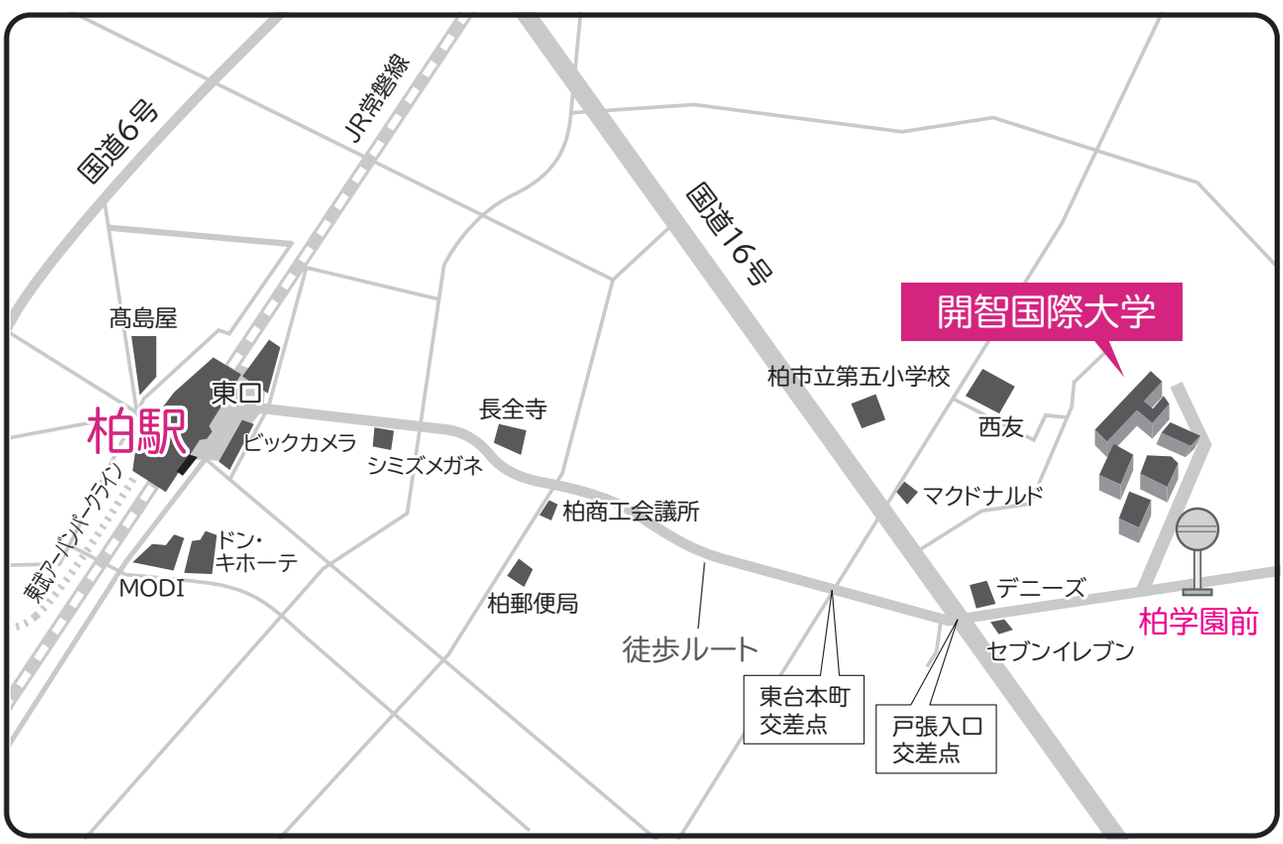
特待区分
S３特待

		学納金			奨学金対象ではない学生	奨学金	合　計
		入学金	授業料	施設設備資金			
初年度	前期分	260,000	490,000	75,000	825,000	▲425,000	400,000
	後期分	－	490,000	75,000	565,000	▲265,000	300,000
	合　計	260,000	980,000	150,000	1,390,000	▲690,000	700,000

【2～4年次】学納金（半期）350,000　円　○別途諸費・諸会費（P6 ※1）が必要となります。

【入学手続 後に資格を取得した場合 】2027 年3月12日(金) までに合格通知等のコピーを提出した場合、S3 特待生合格とします。
○品行、学業、登校日数が著しく不良の場合、申請書類に虚偽の記載があった場合は、特待生資格を取り消す場合があります。

ACCESS　ＪＲ常磐線・東武アーバンパークライン「柏駅」東口
[徒歩] 約20分 [バス] 阪東バス戸張行き「柏学園前」下車 徒歩３分（乗車約10分）



KAICHI INTERNATIONAL UNIVERSITY

開智国際大学 〒277-0005 千葉県柏市柏 1225-6 FAX.04-7163-0096
URL https://www.kaichi.ac.jp
問い合わせ先　アドミッションセンター TEL.04-7167-8655