

申込用紙（学生用）

申込日 年 月 日

1 相談申込者に関する情報	
氏名	
所属学部	
学籍番号	
連絡先	
2 相談の種類について：相談・申し立て 何れかに☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 相談：ハラスメントかどうか分からないが困っている・相談したい場合 <input type="checkbox"/> 申し立て：明らかにハラスメントである・急を要する場合	
3 相談員の希望：相談員の希望の有無（「希望あり」・「希望なし」にチェックを入れてください） <input type="checkbox"/> 希望有り：希望有りの場合、希望する相談員に☑をいれてください。（複数可） <input type="checkbox"/> 今藤晃裕（教育学部） <input type="checkbox"/> 奥木夕子（教育学部） <input type="checkbox"/> 金田民栄（国際教養学部） <input type="checkbox"/> 菊島正浩（国際教養学部） <input type="checkbox"/> 佐久間祐子（国際教養学部） <input type="checkbox"/> 藤田理絵（総務会計課） <input type="checkbox"/> 丸山拓人（総務会計課） <input type="checkbox"/> 村本昌子（教務学生課） <input type="checkbox"/> 希望無し：希望が無い場合、上記相談員から適任者を選びます。	
4 相談内容：差し支えない範囲で、相談内容を簡潔に書いてください。	

※相談者の個人情報及び相談内容が相談者の承諾なしに相談員およびハラスメント防止委員会以外の人に伝えられることはありません。

* 相談申込方法 *

ハラスメント防止委員会に相談をしたい方は以下の何れかの方法にて申し込みをしてください。

- ① 「申込用紙」をダウンロード→記入→harassment@kaichi.ac.jpまでメールに添付し送信する。
- ② 「申込用紙」をダウンロード→プリントアウト→記入→封筒に入れて封をし「窓口（事務局、学生相談室、保健室）」に手渡しする。（「申込用紙」は「窓口」にも用意しています）
- ③ 上記相談員に直接話す。または「申込用紙」を手渡す。

