

2026 年度(令和8年度)

学生募集要項



開智国際大学
KAICHI INTERNATIONAL UNIVERSITY

教育学部 教育学科
初等教育専攻 / 中等教育専攻

国際教養学部 国際教養学科

目次

I	教育理念 / アドミッションポリシー	1
II	入試概要	
	1. 入試日程一覧	2
	2. 募集人員	3
	3. 出願資格	3
III	総合型選抜	
	1. AO 型	4
	2. 特待チャレンジ型	5
	3. 英語資格型	5
	4. 国際バカロレア型	5
IV	一般選抜	
	1. 一般・特待型	6
	2. 共通テスト利用型 / 国立大学併願延納制度	6
V	学校推薦型選抜 指定校推薦型	8
VI	出願書類 / 入学検定料	9
VII	出願～合格発表	10
VIII	納入金	12
IX	特待制度	13
X	入学手続き～授業開始まで	14
XI	神戸親和大学との教育提携により取得可能な教員免許状	17
XII	試験会場 / 問い合わせ先	18

●個人情報保護方針

開智国際大学は「個人情報保護法」および「開智国際大学個人情報保護規定」に基づき、個人の人格尊重の理念の下に、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理および保存を図り、個人の権利、利益およびプライバシーの保護に努めます。出願書類、入学試験答案、並びに入学試験において取得した個人情報は厳重に保管し、以下に定める目的に限り利用します。

- (1)出願書類不備における連絡 (2)入学試験の実施に関わる資料の作成 (3)合否判定
(4)その他、入学試験に関わる事務 (5)入学後のクラス編成、名簿作成 (6)入学式の案内、入学後の各種案内の送付、連絡

●教育理念

「世界の人々や文化を理解・尊敬し、教育あるいは国際教養分野の専門性を生かし、平和で豊かな国際社会の実現に貢献できる人材を育成する」ことに全力を注ぎます。

教育学部

「教育を通して社会に貢献する使命感を持ち、教育に対する深い理解と専門的な知識並びに実践的指導力を有し、新しい教育的な課題に対応できる教育者の養成」を行います。

国際教養学部

「英語をはじめとする確かな語学力、対人関係能力、問題解決能力に優れ、多様性を認め自由な発想ができる国際社会に貢献できる人材を育成」します。

●アドミッションポリシー（学生受入方針）

教育学部

開智国際大学教育学部は「教育を通して社会に貢献する使命感を持ち、教育に対する深い理解と専門的な知識並びに実践的指導力を有し、新しい教育的な課題に対応できる教育者の養成を主たる目的」として、教育を学ぶ者としての目的意識と情熱、使命感を持ち、自ら学び、考え、自分の責任で行動できる学生を求める。

- a) 国際的な視野に立ち、高等学校までの教科・科目や学校の諸活動を通した学びで身につけた基本的な学力、知識を有し、初等教育専攻の者にあつては、すべての科目について幅広い学力と知識を有する者。中等教育専攻の者にあつては、すべての科目に一定以上の学力と知識を有し、かつ専門教科において優れた学力、知識を有する者。
- b) 人の意見を理解、尊重し、自分の意見や考えを論理的に述べることができ、日本語の高いコミュニケーション力を持ち、かつ英語でのコミュニケーション力を伸ばしたいという意欲のある者。
- c) 児童・生徒の心や自己、他者を理解しようとする意欲を持ち、カウンセリングマインドについて関心のある者。
- d) 教育を専門的に学ぼうとする意志があり、柔軟でクリティカルな思考力や問題解決力などの素地を持っている者。
- e) 教育の課題に対する認識を持ち、地域や社会の環境や状況に関心を注ぎ、実践的な指導力を身につけ、教育を通して社会に貢献する情熱と意欲を持った者。

国際教養学部

開智国際大学国際教養学部は「グローバル化が進む変化の激しい社会にあつて、国際的な広い視野を有し、論理的に考察し、問題を発見し解決する意欲と能力を兼ね備えた、主体的に行動できる人材の養成を主たる目的」として、以下に掲げる特性を有する者を求める。

- a) 人間やその営為に対して幅広い関心を有する者。
- b) 現代社会における課題の発見と解決に積極的に貢献しようとする意欲を有する者。
- c) 国際英語に関心を有する者。
- d) ディスカッションに積極的に参加できる者。
- e) 自分の言葉で自分の考えを述べることのできる者。

① 入試日程一覧

インターネット出願登録後、出願書類を速達・簡易書留で出願期間の最終日必着で届くように発送してください。
出願書類については、「Ⅵ 出願書類」(p.9)をご覧ください。

◆ 総合型選抜

入試区分 ※1,2		期	出願期間 (最終日書類必着)	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
						単願	併願
AO型 前期	a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	I	9/ 1 (月) ~ 9/26 (金)	10/ 4 (土)	11/ 2 (日)	11/11 (火)	—
	a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	II	9/ 1 (月) ~ 10/10 (金)	10/18 (土)	11/ 2 (日)	11/11 (火)	11/25 (火)
	a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	III	9/ 1 (月) ~ 11/ 7 (金)	11/15 (土)	11/19 (水)	11/25 (火)	12/ 9 (火)
	p.4 a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	IV	9/ 1 (月) ~ 12/12 (金)	12/20 (土)	12/23 (火)	1/ 6 (火)	1/16 (金)
AO型 後期	a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	I	9/ 1 (月) ~ 1/16 (金)	1/24 (土)	1/27 (火)	2/ 3 (火)	2/ 6 (金)
	a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	II	9/ 1 (月) ~ 2/18 (水)	2/24 (火)	2/25 (水)	3/ 3 (火)	3/ 6 (金)
	a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	III	9/ 1 (月) ~ 3/ 6 (金)	3/12 (木)	3/13 (金)	3/18 (水)	3/18 (水)
	p.4 a.自己推薦 b.プレゼン c.小論文	IV	9/ 1 (月) ~ 3/18 (水)	3/24 (火)	3/25 (水)	3/27 (金)	3/27 (金)
特待チャレンジ型 p.5		I	9/ 1 (月) ~ 10/10 (金)	10/18 (土)	11/ 2 (日)	11/11 (火)	—
		II	9/ 1 (月) ~ 12/12 (金)	12/20 (土)	12/23 (火)	1/ 6 (火)	—
英語資格型 p.5		I	9/ 1 (月) ~ 10/10 (金)	書類審査のみ	11/ 2 (日)	11/11 (火)	11/25 (火)
		II	9/ 1 (月) ~ 12/12 (金)	書類審査のみ	12/23 (火)	1/ 6 (火)	1/16 (金)
国際バカロレア型 p.5		I	9/ 1 (月) ~ 3/ 6 (金)	書類審査のみ	3/13 (金)	—	3/17 (火)
		II	9/ 1 (月) ~ 3/18 (水)	書類審査のみ	3/25 (水)	—	3/27 (金)

※1「AO型 a.自己推薦」の試験は、オンラインでも実施いたします。

※2「AO型 a.自己推薦」では、実績や意欲により特待合格になる場合があります。

◆ 一般選抜

入試区分	期	出願期間 (最終日書類必着)	試験日	合格発表	入学手続き締切日
一般・特待型 p.6	I	12/15 (月) ~ 1/28 (水)	2/ 4 (水)	2/ 5 (木)	2/12 (木)
	II	12/15 (月) ~ 2/18 (水)	2/24 (火)	2/25 (水)	3/ 3 (火)
	III	12/15 (月) ~ 3/10 (火)	3/12 (木)	3/13 (金)	3/18 (水)
共通テスト利用型 p.7 ※ 国公立大学 併願延納制度あり	I	12/15 (月) ~ 1/16 (金)	独自試験なし	2/ 5 (木)	2/12 (木)
	II	12/15 (月) ~ 2/18 (水)	独自試験なし	2/25 (水)	3/ 3 (火)
	III	12/15 (月) ~ 3/ 9 (月)	独自試験なし	随時 最終 3/13 (金)	3/18 (水)

◆ 学校推薦型選抜

入試区分	期	出願期間 (最終日書類必着)	試験日	合格発表	入学手続き締切日
指定校推薦型 p.8	I	11/ 1 (土) ~ 11/10 (月)	11/15 (土)	12/ 1 (月)	12/ 9 (火)
	II	12/ 1 (月) ~ 12/12 (金)	12/20 (土)	12/23 (火)	1/ 6 (火)

在籍校が指定校に該当するかについては、本学アドミッションセンターまでご連絡ください。
指定校推薦型 II 期については、I 期において定員を満たした場合実施しません。

② 募集人員

入試区分	教育学部 教育学科【130名】		国際教養学部 国際教養学科 【90名】
	初等教育専攻	中等教育専攻 〔国語/英語/社会〕	
総合型選抜	35 名	30 名	20 名
一般選抜	10 名	10 名	10 名
学校推薦型選抜	25 名	20 名	20 名
留学生入試	若干名	若干名	40 名
合 計	70 名	60 名	90 名

③ 出願資格

令和 8 年 3 月 31 日までに、以下の①～⑫のいずれかに該当する者（見込み含む）。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を修了した者。
- ③外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者（※1）。
- ④外国における、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した 18 歳以上の者（※1）。
- ⑤外国において、文部科学大臣が指定した 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。
- ⑥文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者（※1）。
- ⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者。
- ⑧文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者。
- ⑨外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベルを保有する者。
- ⑩国際的な評価団体（WASC、CIS（ECIS）、ACSI、NEASC）の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者。
- ⑪高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者。
- ⑫本学において個別の入学資格審査により認めた 18 歳以上の者。

※1：12 年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣が指定した準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要があります。

- ・上記出願資格に加え、各入試の出願資格は本募集要項の該当するページに掲載してありますのでご確認ください。
- ・日本の高等学校又は中等教育学校を卒業した資格以外の出願資格で受験する場合には、資格を証明する書類等のコピーの添付が必要となります。
- ・上記③～⑫の出願資格で受験する者は、あるいは、出願資格・志願票について不明な点がある受験生は本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

- 帰国子女入試出願資格 [総合型選抜] A O 型・[一般選抜] 一般・特待型において実施
海外に 2 年以上継続して在住し、当該国公認の学校で教育を受け、帰国後 5 年以内の者で、日本語の授業に対応できる者。（令和 8 年 4 月 1 日現在）
- 社会人入試出願資格 [総合型選抜] A O 型・[一般選抜] 一般・特待型において実施
高等学校卒業後 5 年以上を経過した者、又はそれに準ずる者。（令和 8 年 4 月 1 日現在）

帰国子女入試・社会人入試出願の場合は、事前に本学アドミッションセンターまでご連絡ください。

III 総合型選抜

[志望理由書の評価について]

本学のアドミッションポリシーと合致しているか、主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度、本人の意欲等の評価を入試判定委員が合議のうえ決定いたします。

[調査書の評価について]

調査書に記載してあるすべての事項について特筆すべき事項がある場合は加点いたします。また、AO型については、出欠席の記録については参考にいたしません。

1 AO型(a.自己推薦(単願)/b.プレゼン(単願・併願)/c.小論文(単願・併願))

- AO型では自己推薦、プレゼン、小論文の3つの入試形式があり、各試験毎に希望の種類を選択することができます。
- 「AO型 自己推薦」の試験は、オンラインでも実施します(原則、関東1都6県以外にお住まいの方のみ)。
- 単願と併願では入学手続締切日が違います。単願での出願者は合格判定で優遇します。

■出願資格(p.3) 出願資格の要件のいずれかを満たしている者(a～c共通)

a.自己推薦 (前期・後期)

高校生活において、学校行事や委員会活動、学習活動、部活動などに主体的に取り組んでいたことを評価し、本学の求める主体的に考え学び、責任をもって行動できる個性豊かな人材を確保することを趣旨とする。

■試験科目

志望理由書(800～1000字)/個人面接/調査書

試験時間	試験科目	時間
9:15～ 順次	個人面接	15分

b.プレゼン (前期・後期)

本学の建学の精神およびアドミッションポリシー(p.1)を理解したうえで共感し、本学への入学に強い意欲を有する者を、多面的・総合的に評価することにより、個性豊かな人材を確保することを趣旨とする。

■試験科目

プレゼンテーション/個人面接/志望理由書(800～1000字)
プレゼンテーションテーマ

試験時間	試験科目	時間
9:15～ 順次	プレゼンテーション	10分
	個人面接	15分

教育学部 : 以下の2つのテーマのどちらか1つを選び、そのテーマに関するプレゼンテーションを行いなさい。

1. 現在ある様々な教育課題の中からひとつを取り上げ、その課題に対する自分なりの解決策を提案してください。
2. 他大学ではなく開智国際大学の教育学部で、何をどのように学ぶことで、何を実現したいのかを発表してください。

国際教養学部 : 本学での学びを通して、あなたはグローバル社会にどのように貢献したいと思いますか。

c.小論文 (後期)

一般入学試験と異なる選抜方式により、1回限りの学力試験では評価しがたい資質・能力を、調査書および小論文と面接で判定する。全国から幅広く優秀かつ個性的な人材を募ることを趣旨とする。

■試験科目

小論文/個人面接/調査書

試験時間	試験科目	配点・時間
1限(9:15～10:15)	小論文	60分/100点
2限(10:30～順次)	個人面接	15分

② 特待チャレンジ型 単願

- 特待合格と一般合格の2種類があります。
- 特待チャレンジ型受験者全員に対して合否判定を行い、一般合格者を決定します。その後、合格者に対して特待合格の判定を行います。

■ 出願資格(p.3) 出願資格の要件のいずれかに加え、本学を第一志望とする者

■ 試験科目 英文読解 / 論述問題※1

※1 問題配布後に、数学、社会、理科から1科目を選択し課題をもとに論述。

試験時間	試験科目	配点
1限(9:15~10:15)	英文読解	60分/100点
2限(10:40~11:40)	論述問題	60分/100点

③ 英語資格型 単願 併願

書類審査のみ(来校不要)

- 合格者で英語資格取得者は特待合格となります。
 実用英語技能検定(英検) 【2級】A5特待 【準1級以上】S3特待
 (注)英検以外の資格については「CEFRによる特待基準表」(p.13)を参考にしてください。
- 新・教育特待プログラム参加希望者は、以下の特待が適用されます。
 実用英語技能検定(英検) 【2級】S3特待 【準1級以上】S2特待

■ 出願資格(p.3) 出願資格の要件のいずれかに加え、英語資格を取得している者(等級・取得時期指定なし)

■ 試験科目 志望理由書(800~1000字) / 調査書 / 英語資格

④ 国際バカロレア型 併願

書類審査のみ(来校不要)

- 出願希望の方は事前に本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。
- 国際バカロレア資格(IB Diploma)を取得している者は特待合格となります。

■ 出願資格 以下の出願資格の1か2のいずれかに該当し、かつ、3か4のいずれかに該当する者。

1. 国内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者、および本学入学までに修了見込みの者。
2. 文部科学省により、高等学校相当として指定された日本国内の外国系学校を修了した者、および修了見込みの者。
3. 本学入学前までに国際バカロレア資格(IB Diploma)を取得している者、および取得予定の者。
4. 国際バカロレアMYP(Middle Years Programme)プログラム修了者。

■ 試験科目 調査書または調査書に代わるもの / 資格証明書

1 一般・特待型

- 出願資格(p.3) 出願資格の要件のいずれかを満たしている者
- 試験科目 『英語』に加え、『国語』または『地理歴史・公民』から1科目選択/調査書
教育学部教育学科中等教育専攻(国語)を希望する者は、試験科目『国語』を選択すること
教育学部教育学科中等教育専攻(社会)を希望する者は、試験科目『地理歴史・公民』から選択すること
- 特待合格と一般合格の2種類があります。
受験者全員に対して合否判定を行い、一般合格者を決定します。その後、合格者に対して特待合格の判定を行います。

試験時間	試験科目	試験内容	配点
1限(9:15~10:15)	『英 語』	「英語コミュニケーションⅠ」「英語コミュニケーションⅡ」「英語コミュニケーションⅢ」 「論理・表現Ⅰ」「論理・表現Ⅱ」「論理・表現Ⅲ」 (リーディングとライティングのみ)	60分/100点
2限(10:40~11:40)	『国 語』	近代以降の文章を出題	60分/100点
	『地理歴史・公民』	出願時に、下記の試験科目から1科目選択 各科目の出題範囲については※1参照 「歴史総合+日本史探究」「歴史総合+世界史探究」 「歴史総合」「地理総合」「公共」	

※1 『地理歴史・公民』の出題範囲について

- (注1) 試験科目『地理総合』では、地理歴史科『地理総合』の範囲内から問題を出題します。
(注2) 試験科目『歴史総合』では、地理歴史科『歴史総合』の範囲内から問題を出題します。
(注3) 試験科目『歴史総合+日本史探究』では、地理歴史科『歴史総合』および地理歴史科『日本史探究』の範囲内から問題を組み合わせて出題します。
(注4) 試験科目『歴史総合+世界史探究』では、地理歴史科『歴史総合』および地理歴史科『世界史探究』の範囲内から問題を組み合わせて出題します。
(注5) 試験科目『公共』では、公民科『公共』の範囲内から問題を出題します。

一般・特待型入試について

- 「思考力・判断力・表現力」を評価するために記述式問題を出題いたします。
- 調査書に学力の三要素※2の記載がある場合、ボーダーライン上の生徒の合否判定として活用いたします。

※2「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」

2 共通テスト利用型

●出願時の注意事項

本学は、大学入試センターが提供する「WebAPI方式(成績照会の自動連携)」には対応していません。
共通テストの成績提出には「チケット方式」を使用します。出願は、以下の手順で行ってください。

1. 大学入試センターの電子出願システムにアクセス
2. 本学を選んで「成績請求チケット(PDF)」を取得し、印刷
3. 本学のインターネット出願システムから出願登録
4. 本学の志願票の所定の位置に成績請求チケットを貼付し、出願書類とともに本学へ郵送

② 共通テスト利用型

- 令和8年度大学入学共通テストの成績で合否判定を行います。本学独自の試験は行いません。
- 一般合格と特待合格の2種類があります。
- 共通テスト利用型受験者全員に対して合否判定を行い、一般合格者を決定します。その後、合格者に対して特待合格の判定を行います。

■出願資格(p.3) 出願資格の要件のいずれかを満たしている者

■試験科目

教科	科目	配点	特待 選考	一般選考		
				3科	2科	1科
国語	『国語』	200点	○	○	○	
外国語	『英語』	200点	○	○	○	○
地理歴史 公民	『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』 『歴史総合、世界史探究』『公共、倫理』 『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』	※3 1科目選択 100点	○	○		
数 学	『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ』 『数学Ⅱ、数学B、数学C』					
理 科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』					
情 報	『情報Ⅰ』					

※3 得点の最も高い1科目を判定に使用します。

○一般選考では3科、2科、1科でそれぞれ選考します。

■特待合格基準 令和8年度大学入学共通テストの平均点や得点分布により、基準%を下げる場合があります。

特待区分	I 期	II 期	III 期	4年間学納金 p.13
S 1	70% 以上	72% 以上	75% 以上	250,000 円 (入学金のみ)
S 2	65% 以上	67% 以上	70% 以上	1,300,000 円 (免除:287万円)
S 3	60% 以上	62% 以上	65% 以上	2,100,000 円 (免除:207万円)

上記特待は合否判定で合格した受験生に適用されます。

国公立大学併願延納制度

国公立大学の合格発表日まで、入学の手続き締切日において特別な配慮をし、入学金を含む入学手続金の全額の延納を認める制度です。

対象 下記の要件を満たした者

- ・共通テスト利用型 I 期または II 期の合格者
- ・国公立大学前期日程受験者

○手続き方法等は入学手続関係書類とともにご案内します。

① 趣旨

本学が、特に指定する高等学校及び中等教育学校の校長からの推薦に基づき、人物・学力ともに優秀で、本学の理念を理解し、学問に関する意欲・適性・能力・将来の方向性を重んじて、入学を強く希望する人物に対し、本学の選考方法によって入学を許可する入試制度です。

② 募集人員

各学部とも指定校の学校長宛に送付する文書にてご案内します。7月以降に各学校の進路指導室等で確認してください。

③ 出願資格

次の(1)～(3)のすべての要件を満たしている者

- (1) 出願資格(p.3)の要件のいずれかを満たしている者
- (2) 本学を第一志望とする者
- (3) 高等学校または中等教育学校在籍時の学修成績が本学の出願要件を満たしている者

④ 出願要件および特待要件

- 各学部ごとに、出願に必要な評定平均値が定められています。
- 評定平均値が、本学が定める特待要件を満たしている場合は特待合格となり、学費の減免を受けます。

詳細は、各学校長宛に送付する文書にてご案内します。7月以降に各学校の進路指導室等で確認してください。

⑤ 選考方法

■ 試験科目

書類審査 / 個人面接(約 15 分) / 事前提出作文(800～1000 字)

※事前提出作文は点数化しませんが、個人面接の際に内容について質問します。

■ 事前提出作文のテーマ

教育学部 : 小学校から現在までの体験をもとに、自分が受けてみたい授業がどのような授業であるのかを、その理由も含めて、具体的かつ分析的にまとめなさい。

国際教養学部 : 本学では、語学力を高めるための学びを大切にしていますが、あなたはその語学力をこれからどのように活用していきたいですか？

VI 出願書類 / 入学検定料

1 出願書類

出願書類一覧		総合型選抜					一般選抜		学 校 推 薦 選 抜
		AO型			特待 チャレンジ型	英語 資格型	一般・ 特待型	共通テスト 利用型	指定校 推薦型
		自己推薦	プレゼン	小論文					
1	志願票	○（注）追加出願時も郵送要							
	入学検定料支払い後マイページ からA4普通紙に印刷								
2	調査書※1	○（注）複数同時出願は1通のみ提出 追加出願時は提出不要							
	高等学校発行で厳封したもの （発行後3ヶ月以内）								
3	志望理由書※2	○	○			○			
	Download								
4	共通テスト成績請求チケット							○	
	「令和8年度共通テスト成績請 求チケット（私立大学用）」を 志願票の指定位置に貼付								
5	推薦書・事前提出作文								○
	[別冊] 指定校推薦型要項参照								
6	語学資格証明書のコピー	△※3				○		△※3	
	等級等が記載の証明書のコピー								

○国際バカロレア型については本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

※1 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」を提出してください。

※2 入試形式によって指定様式が違います。出願する入試形式の様式を印刷してください。

※3 語学資格特待制度利用者のみ (p.13)

2 入学検定料

一度受理した入学検定料の返金はいたしません。

複数出願割引制度

- 経済的負担軽減のため、複数出願した場合も入学検定料が一律になる割引制度を導入しています。
- 複数出願割引制度は、初回到複数出願した場合、また追加出願時(p.11)に自動で適用されます。

	1 出願目	2 出願目以降
① 総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜(一般・特待型)	20,000 円	0 円
② 共通テスト利用型	1,000 円	0 円

①②を両方出願する場合	初回出願時	追加出願時
①②を同時に提出する場合	20,000 円	0 円
①の出願完了後に②を追加出願する場合	20,000 円	0 円
②の出願完了後に①を追加出願する場合	1,000 円	19,000 円

(注) 追加出願時に新規登録した場合は適用されませんのでご注意ください。

STEP 1



事前準備 出願書類(p.9)は発行に時間が必要な場合があります。余裕を持って準備してください。

1. 開智国際大学ホームページ「インターネット出願ガイド」にアクセスする
インターネット出願ガイド: <https://www.kaichi.ac.jp/examination/webentry22/>
2. 入試制度、入試日程、出願書類等を募集要項で確認する

インターネット出願ガイド



準備するもの

インターネットに
接続された機器



プリンター
(A4サイズ印刷)



メールアドレス
(フリーメール可)



郵送用封筒
(角2サイズ)



顔写真データ
(JPEG/JPG/PNG)



出願書類
(p.9)



STEP 2



出願登録

1. インターネット出願ガイドを確認し、出願ページにアクセスする
出願ページ: <https://www.kaichi.ac.jp/admission/i/entry/>
2. 画面の指示に従って、志願情報や個人情報など必要事項を入力する
電話番号は以下の通り入力してください
電話番号 1: 受験生本人の連絡先、 電話番号 2: 保護者様等の連絡先
3. メールアドレス、顔写真データを登録する
4. 内容を十分に確認し、登録内容を確定する

出願ページ



顔写真について ○登録した顔写真データは、志願票の他、入学後の学生証作成に使用します。
5MB以内 600×450px 推奨 JPEG/JPG/PNG 上半身・脱帽・背景なし 3ヶ月以内に撮影のもの

STEP 3



入学検定料(p.9)を支払う

入学検定料の他に払込手数料が必要です。

コンビニエンスストアまたはクレジットカードを選択して支払いする

コンビニエンスストアでの支払いに必要な各番号、払込票等は「登録完了画面ー受験料のお支払い」画面に表示されます。登録したメールアドレスに送信される「登録内容案内メール」にも同じ情報が記載されます。

(注) 一度受理した入学検定料の返金はいたしません。

STEP 4



マイページにログインし、志願票・宛名ラベルを印刷する

マイページは支払完了後に自動作成されます。

1. マイページにログインする
マイページ: <https://www.kaichi.ac.jp/admission/i/mypage/>
2. 【志願票・宛名ラベル】のPDFをダウンロードしA4サイズの普通紙にカラー印刷する
【PDF】[1枚目] 郵送用志願票 [2枚目] 宛名ラベル [3枚目] 志願票控え(受験生保管用)

マイページ



マイページについて

※ログイン画面をブックマークすることをおすすめします

支払完了メールに記載のURL、または【インターネット出願ガイド】⇒【マイページ】からログイン画面へ
【ログイン方法】氏名(カナ)、STEP2で登録したメールアドレス、生年月日を入力

<利用できる機能>

- ・ 志願票・宛名ラベルの印刷
- ・ 書類の到着確認
- ・ 受験票の確認・印刷
- ・ 追加出願(p.11)
- ・ 合格発表
- ・ 入学手続書類の印刷
- ・ 大学からの連絡

STEP 5

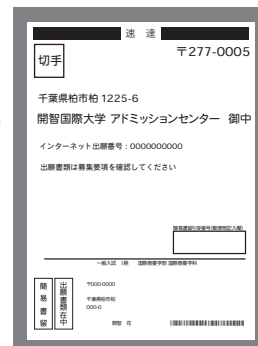


出願完了

出願書類を郵送する

1. 出願書類を準備する
共通テスト利用型の出願者は、成績請求チケットを貼る
2. 宛名ラベルを角2封筒(市販の角形2号)に貼り、出願書類を入れる
一般選抜一般・特待型の出願者は、受験を希望する科目(国語/社会)をチェックする
3. 出願期間内に大学に必着となるよう郵便局から速達・簡易書留で郵送する

- ・印刷後に間違いに気づいた場合は、間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容を記入してください。
- ・出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。
- ・大学窓口での受け取りはしていません。
- ・一度受理した出願書類の返却はいたしません。



STEP 6



受験票を印刷する

1. マイページにログインする
マイページ： <https://www.kaichi.ac.jp/admission/i/mypage/>
2. 【受験票】のPDFをダウンロードしA4サイズの普通紙に印刷する
3. 試験当日に持参する

(注) 受験票は出願期間終了後に印刷可能になります。受験票の郵送はいたしません。

マイページ



STEP 7



試験当日の注意事項

会場 千葉県柏市柏 1225-6 開智国際大学(p.18)

持ち物 受験票(STEP6) 筆記用具 **集合時間** 8:00~8:50 (開場) 8:00

- ・試験開始25分前までに受付を済ませて、受験室に入室してください。試験開始後20分以上遅刻した場合は受験できません。ただし、公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情の場合は、受験を認めることがあります。その際には、開智国際大学まで連絡してください。
- ・交通状況、災害等の影響により、試験時間を遅らせることがあります。
- ・受験生以外は、試験会場に入れません。
- ・試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。

STEP 8



合格発表 / 入学手続き(合格者のみ)

選考結果はインターネットで発表します。

【照会開始】 合格発表当日 午前 11:00 ~

1. 合格発表日の 11:00 以降にマイページにログインする
2. 【合否参照】から合否を確認する
掲示や郵送または電話での合格発表、入学手続書類の郵送は行いません。

合格者

マイページから入学手続きを行ってください。入学手続きについては、入学手続き(p.15)をご覧ください。

繰上合格候補者

繰上合格を実施する場合、該当する入学試験の入学手続締切日の翌日までに候補者に電話連絡をします。電話連絡が無かった場合、繰上合格候補者資格は無効となります。

追加出願

- 本学は受験日時が重ならない入試について、複数回受験することができる「複数出願割引制度」があります(p.9)。初回の出願時に受験希望の入試を選択することが基本ですが、出願後の追加出願も受け付けています。
- マイページの[追加出願]から出願登録をして、志願票を「STEP5」の要領で郵送してください。
 - ・新規登録した場合は複数出願割引制度が適用されませんのでご注意ください。
 - ・調査書や資格証明書等、初回出願時に提出済の書類は再提出不要です。

1 納入金

● 納入金 (単位:円)

下記納入金には、教科書代は含みません。

項 目		1 年次前期分 [納入]入学手続時	1 年次後期分 [納入]10/1 まで	1 年次 (年間合計)	2 年次 (年間合計)	3 年次 (年間合計)	4 年次 (年間合計)
学 納 金	入学金	250,000	-	250,000	-	-	-
	授業料	450,000	450,000	900,000	900,000	900,000	900,000
	施設設備資金	40,000	40,000	80,000	80,000	80,000	80,000
小 計		740,000	490,000	1,230,000	980,000	980,000	980,000
諸費・諸会費※1		30,400	-	30,400	27,000	37,000	50,000
合 計		770,400	490,000	1,260,400	1,007,000	1,017,000	1,030,000

○ 納入金は半期毎の分納です。前期分(1年次:入学手続時 2～4年次:4/1まで) 後期分(10/1まで)

○ 本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。(詳しくは <https://www.kaichi.ac.jp/examination/school-fees/>)

※1 諸費・諸会費

項目	金額	4年間合計
①後援会費(1～4年次)	20,000	80,000
②学生会費(1～3年次)	7,000	21,000
③学生会費(4年次)	20,000	20,000
④同窓会費(3・4年次)	10,000	20,000
⑤学生教育研究災害傷害保険(1年次)	3,300	3,300
⑥学生証発行手数料(1年次)	100	100
①～⑤は代理徴収するものです。 詳細は入学手続関係書類とともにご案内します。		144,400

国外留学(Field Study Trip)について(国際教養学部・選択必修科目/教育学部生の参加可)

■ 国際教養学部では、1年次に1週間の、英語とSDGを体験するフィリピン短期留学が予定されています。英語力の向上に加え、SDGsや社会課題への理解を深める実践型プログラムで、現地住民との交流やフィールドワークを通じて持続可能な解決策を探究します。

合 計 (2025 年度見込み)	入学手続時	後期学費納入時
約 340,000 円 (40 名参加の場合)	約 170,000 円	約 170,000 円

- ・費用は、参加人数および為替レートにより変動があります。
- ・入学手続時と後期学費納入時の2回に分けて徴収します。
- ・研修費用が確定次第差額調整を行います。

寄付金

教育環境の充実を図るため、入学後に任意のご寄付(1口50,000円、4口以上)を皆様にお願ひしております。入学後にご案内をお送りいたしますのでご協力をお願いいたします。

IX 特待制度

(単位:円)

期間		4年間継続※1						初年度	通常
区分		S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	A 5	
入学金		250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
1 年次		0	150,000	350,000	550,000	700,000	750,000	730,000	980,000
2 年次以降		0	300,000	500,000	700,000	790,000	900,000	980,000	980,000
4 年間 合計 ※2	納入金	250,000	1,300,000	2,100,000	2,900,000	3,320,000	3,700,000	3,920,000	4,170,000
	免除額	3,920,000	2,870,000	2,070,000	1,270,000	850,000	470,000	250,000	—

※1 特待生として入学を許可した生徒でも、出席日数および取得単位数が著しく少ない場合、品行、学業等が著しく不良になった場合には、特待を取り消す場合があります。

※2 上記学納金の他に、諸費・諸会費、海外研修費(参加者のみ)が必要になります。

1 新・教育特待プログラム

- 劇的に変わる社会に対応できる学力・スキルを身につけるための特別プログラムです。
- 高校時代の学力や活動ではなく、大学4年間の学修への「意欲と意思」のある受験生を評価し、このプログラムに参加する学生は、規定の講座や自己学修で学ぶことを条件に、全員が何らかの特待生に認定されます。
- 選考は、以下の入試で行われます。
総合型選抜特待チャレンジ型 総合型選抜英語資格型 一般選抜
- プログラムの詳細は、右のQRコードよりご確認ください。

新・教育特待プログラム



2 語学資格特待制度 S3・A5

- 指定の等級を保有し、入学試験に合格した場合、特待合格とします。

■英語資格(英検※3,4) 2級 A5 準1級以上 S3

■日本漢字能力検定(漢検) 2級以上 A5

1. インターネット出願登録時に、指定箇所に資格名や等級等を登録する。
2. 等級を証明できる書類のコピーを出願書類に同封する。

※3 英検2級以上を保有し、「新・教育特待プログラム」に参加する学生は、S3特待の対象となります。

※4 英検以外の各試験団体のデータを特待選考に使用できます。

CEFR(ヨーロッパ共通参照枠)による特待基準表(英検と同等の資格を適用)

CEFR	英 検	TOEIC L&R	TOEIC S&W	TOEIC Bridge	Cambridge English	GTEC CBT	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT
C1	1級	945-	360-	—	CAE 180-199	1350- 1400	7.0-8.0	375- 400	800	95-113
B2	準1級	785-	310-	—	FCE 160-179	1180- 1349	5.5-6.5	309- 374	600-795	72-94
B1	2級	550-	240-	170 -	PET 140-159	930- 1179	4.0-5.0	225- 308	420-595	42-71
A2	準2級	255-	160-	129-169	KET 120-139	680- 929	—	135- 224	235-415	—

【入学手続後に資格を取得した場合】

等級を証明できる書類のコピーを提出した時点で、特待合格とします。 [提出締切] 令和8年3月13日(金)必着

1 合格発表日・入学手続き締切日

◆総合型選抜

入試区分		期	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
					単願	併願
A O型	前期	I	10/ 4 (土)	11/ 2 (日)	11/11 (火)	—
		II	10/18 (土)	11/ 2 (日)	11/11 (火)	11/25 (火)
		III	11/15 (土)	11/19 (水)	11/25 (火)	12/ 9 (火)
		IV	12/20 (土)	12/23 (火)	1/ 6 (火)	1/16 (金)
	後期	I	1/24 (土)	1/27 (火)	2/ 3 (火)	2/ 6 (金)
		II	2/24 (火)	2/25 (水)	3/ 3 (火)	3/ 6 (金)
		III	3/12 (木)	3/13 (金)	3/18 (水)	3/18 (水)
		IV	3/24 (火)	3/25 (火)	3/27 (金)	3/27 (金)
特待チャレンジ型		I	10/18 (土)	11/ 2 (日)	11/11 (火)	—
		II	12/20 (土)	12/23 (火)	1/ 6 (火)	—
英語資格型		I	書類審査のみ	11/ 2 (日)	11/11 (火)	11/25 (火)
		II	書類審査のみ	12/23 (火)	1/ 6 (火)	1/16 (金)
国際バカロレア型		I	書類審査のみ	3/13 (金)	3/17 (火)	3/17 (火)
		II	書類審査のみ	3/25 (水)	3/27 (金)	3/27 (金)

◆一般選抜

入試区分	期	試験日	合格発表	入学手続き締切日
一般・特待型	I	2/ 4 (水)	2/ 5 (木)	2/12 (木)
	II	2/24 (火)	2/25 (水)	3/ 3 (火)
	III	3/12 (木)	3/13 (金)	3/18 (水)
共通テスト利用型	I	独自試験なし	2/ 5 (木)	2/12 (木)
	II	独自試験なし	2/25 (水)	3/ 3 (火)
	III	独自試験なし	随時 最終 3/13 (金)	3/18 (水)

◆学校推薦型選抜

入試区分	期	試験日	合格発表	入学手続き締切日
指定校推薦型	I	11/15 (土)	12/ 1 (月)	12/ 9 (火)
	II	12/20 (土)	12/23 (火)	1/ 6 (火)

② 入学手続き

- 入学手続き金の納入と、マイページ上での誓約書および保健調査票の提出をもって入学手続きは完了となります。

1. 入学手続き金の納入

マイページで可否を確認後、「入学手続きへ」に進み「入学手続要項」を確認してください。

入学手続き金については、下記③をご覧ください。各項目の詳細は、「入学手続要項」をご確認ください。

2. 誓約書および保健調査票の提出

出願時に作成したマイページから、誓約書、保健調査票を web 上で登録、提出してください。

③ 入学手続時納入金

● 教育学部

項目	特待区分	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	A 5	一般
学納金		740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000
奨学金		▲490,000	▲440,000	▲390,000	▲290,000	▲190,000	▲140,000	▲190,000	—
諸費・諸会費		30,400	30,400	30,400	30,400	30,400	30,400	30,400	30,400
入学手続時納入金額		280,400	330,400	380,400	480,400	580,400	630,400	580,400	770,400

● 国際教養学部

項目	特待区分	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	A 5	一般
学納金		740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000
奨学金		▲490,000	▲440,000	▲390,000	▲290,000	▲190,000	▲140,000	▲190,000	—
諸費・諸会費		30,400	30,400	30,400	30,400	30,400	30,400	30,400	30,400
海外研修費用		170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000
入学手続時納入金額		450,400	500,400	550,400	650,400	750,400	800,400	750,400	940,400

④ 入学許可証

- 入学手続き完了後、1 週間程度で入学許可証を郵送いたします。

国や自治体、民間企業の教育ローン、融資等のために入学許可証が必要な方は、アドミッションセンターまでお問い合わせください。

⑤ 授業開始までの主な行事

- 入学許可から授業開始までの主な行事は以下のとおりです。

詳細は、入学許可証に同封するご案内をご確認ください。

【入学前課題】 入学手続き完了後、2026 年 1 月初旬に郵送

【入学式】 2026 年 4 月上旬を予定

【健康診断・各種ガイダンス等】 2026 年 4 月上旬～中旬を予定

【前期授業開始】 2026 年 4 月中旬を予定

※日程は変更になる場合があります。

⑥ ノートパソコンの準備

- 開智国際大学では、授業をはじめとした日々の学修活動を効果的に行うために、個人所有のノートパソコンを使用します。推奨スペックは以下のとおりです。入学式のご案内にも同封いたします。

【OS】Windows11 Home / Professional 以上 【CPU】Intel Core i3 以上 (推奨 Intel Core i5 相当以上)
 【メインメモリ】4GB以上 (推奨8GB 以上) 【ストレージ】200GB 以上 (推奨 SSD:256GB 以上)
 【ネットワーク】無線 LAN 内蔵 【その他】カメラ内蔵のもの、イヤホン・マイクが使用できること

○必要スペックを満たしていれば、すでにお持ちのもので結構です。詳細は入学手続関係書類とともにご案内します。

⑦ 高等教育(大学)の修学支援新制度

- 開智国際大学は、国が行う「高等教育の修学支援新制度(給付型奨学金・授業料等減免)」の対象機関に認定されています。
 本学では、初年度は入学金(25 万円)と授業料(最大 70 万円)を合わせて最大 95 万円、2 年次以降は授業料として最大 70 万円の支援(減免)を受けることができます。
 この制度には、高校在学中に予約申込をすることができます。
 また、大学入学後でも申込ができますので、入学後に開催される奨学金説明会にご参加ください。

⑧ 国の教育ローン・学校提携教育ローン

- 「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)
 大学等への進学時、在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。
 融資限度額： 学生 1 人につき上限 350 万円 ※一定の条件に該当する場合は上限 450 万円
 返済期間： 最長 20 年
 金利： 年 2.85%(2025 年 6 月 2 日時点)
 返済方法： 元金と利息を合わせた毎月の返済額は一定(元利均等返済)
 在学期間中は利息のみの返済とすることも可能(元金据置)
 申込方法： 必要時 2～3 ヶ月前のお申込が推奨されています。融資には審査が必要です。
 [コールセンター] 0570-008656 平日 9 時～19 時
 [WEB] <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>
- 「学校提携教育ローン」
 授業料等の納付金を提携会社が保護者に代わって本学に立て替え、保護者より毎月分割でご返済いただく学校提携教育ローンです。詳細はそれぞれのホームページで「開智国際大学」を検索してご確認ください。
 SMBC ファイナンスサービス株式会社：セディナ学費ローン
 株式会社オリエントコーポレーション：オリコ学費サポートプラン【新入生用】

⑨ 入学辞退について

- 入学手続手続き後、入学を辞退する場合は、以下の申請期限までに所定の入学辞退手続きを完了してください。
 申請期限までに手続きを完了した方には、入学金を除く納入金を返還します。
 ただし、「総合型選抜 AO 型(単願)」、「学校推薦型選抜 指定校推薦型」の合格者は対象外です。
 提出書類： 入学辞退届(本学所定様式)、入学候補者証
 ※入学辞退届はアドミッションセンターよりお送りします。お電話にてお問い合わせください。
 申請期限： 2026 年 3 月 31 日必着
 ※簡易書留、速達郵便で、開智国際大学アドミッションセンター宛に送付してください。
 申請期限に提出書類の送付が間に合わない場合は、申請期限内にお問い合わせください。



神戸親和大学との教育提携により取得可能な教員免許状

●教職課程 特別プログラム＜保健体育・数学・幼稚園教諭・特別支援学校教諭の免許取得＞

開智国際大学では、神戸親和大学との教育提携による「教職課程 特別プログラム」を行っています。

本学の教職課程で教員免許状を取得することを前提に、神戸親和大学において各教員免許に必要な科目を科目等履修生として受講・修得することにより、以下の教員免許状を取得することができます。

受講料は無料のため、追加費用なしで複数免許を取得することで、キャリアの幅を広げることができます。

本学の専攻		神戸親和大学で 取得できる教員免許		中学校教諭二種		高等学校教諭一種		幼稚園 教諭二種	特別支援学校 教諭二種
				保健体育	数学	保健体育	数学		
初等教育専攻	小学校一種 中学校二種 (英・国・社)			●	●	—	—	●	●
中等教育専攻 英語コース	中学校一種 (英語) 高等学校一種 (英語) 小学校二種			●	●	●	●	—	—
中等教育専攻 国語コース	中学校一種 (国語) 高等学校一種 (国語) 小学校二種			●	●	●	●	—	—
中等教育専攻 社会コース	中学校一種 (社会) 高等学校一種 (地理歴史) 高等学校一種 (公民) 小学校二種			●	●	●	●	—	—

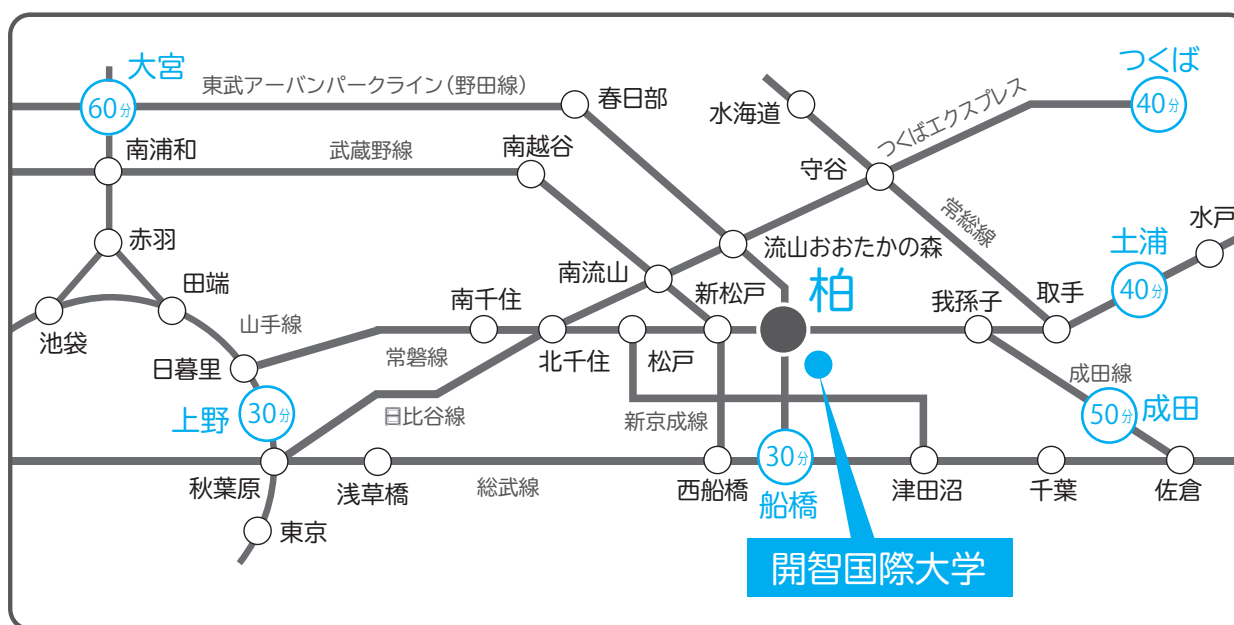
●神戸親和大学での教員免許状取得までの流れ



ACCESS

ACCESS | JR常磐線・東武アーバンパークライン「柏駅」東口

〔徒歩〕約20分〔バス〕阪東バス戸張行き「柏学園前」下車徒歩3分（乗車約10分）



KAICHI INTERNATIONAL
UNIVERSITY

開智国際大学 〒277-0005 千葉県柏市柏 1225-6 FAX.04-7163-0096

URL <https://www.kaichi.ac.jp/>

問い合わせ先 アドミッションセンター TEL.04-7167-8655