

証明書発行願 (卒業生)

※黒のボールペンでご本人が記入してください。

氏名 (在学中の氏名) <small>※在学中の氏名で発行いたします。</small>	
ローマ字氏名	
生年月日	西暦 年 (昭和・平成 年) 月 日
入学年、卒業年 <small>※学籍番号がわかればご記入願います。</small>	入学： 年、卒業： 年 (学番：)
学科／専攻 (専修)	
提出先・使用目的	
電話番号 <small>※9:00～16:30 に連絡が取れる番号をご記入願います。</small>	

下記のとおり発行願います。

記

成績証明書 (@200 円)	通	円	英文卒業証明書 (@500 円)	通	円
卒業証明書 (@200 円)	通	円	在籍期間証明書 (@200 円)	通	円
英文成績証明書 (@500 円)	通	円	学芸員資格単位修得証明書 (@500 円)	通	円

合 計	通	円
-----	---	---

※「学力に関する証明書」のお申し込みは、別紙「学力に関する証明書発行願」に必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。

【同封物をご確認ください】

- 1 卒業生用証明書発行願 (本紙)
- 2 本人確認書類 (日本国籍でない卒業生は2点)
- 3 定額小為替証書 (手数料合計金額分)
- 4 返信用封筒 (長3サイズ、送付先記載、切手貼付)
- 5 証明書は在学中の氏名で発行いたします。氏名が変更になっている場合、旧姓 (在学中の氏名) がわかる書類が必要です。

 <代理人申請の場合、1～5に加え、下記6、7が必要です>
- 6 委任状
- 7 代理人の方の本人確認書類

事務局記入欄	本人確認	1. マイナンバーカード 2. 運転免許証 3. 健康保険証 4. パスポート 5. 在留カード 6. 他 ()	確認	発行	受付
	定額小為替証書				
	その他				