

# 2024年度(令和6年度)

## 外国人留学生入試 募集要項

私費外国人留学生奨学金適用学納金 3,060,000円(4年間)

### 【年次別学納金】

1年次	840,000円
2年次	740,000円
3年次	740,000円
4年次	740,000円

※別途、諸費・諸会費が必要となります。

I 募集人員等	1
1. 募集人員	
2. アドミッションポリシー	
3. 出願資格	
II 入試概要	2
1. 入試日程	
2. 試験科目	
3. 試験時間	
4. 入学検定料	
5. 合格発表	
III 出願～入学手続まで	3
IV 出願書類	5
V 納入金/特待制度	6
1. 納入金	
2. N1特待制度	



## 開智国際大学

KAICHI INTERNATIONAL UNIVERSITY

国際教養学部 国際教養学科

Faculty of International Liberal Arts

## 1 募集人員

学部・学科 国際教養学部 国際教養学科

募集人員 90名 ※日本人・留学生合計

## 2 アドミッションポリシー【留学生】

開智国際大学国際教養学部は「グローバル化が進む変化の激しい社会にあって、国際的な広い視野を有し、論理的に考察し、問題を発見し解決する意欲と能力を兼ね備えた、主体的に行動できる人材の養成を主たる目的」として、以下に掲げる特性を有する者を求める。

- 人間や社会に対して幅広い関心を有する者。
- 現代社会における課題の発見と解決に積極的に貢献しようとする意欲を有する者。
- 日本の社会、文化、言葉に高い学修意欲があり、自国と日本をつなげる活動に関心がある者。
- ディスカッションに積極的に参加できる者。
- 自分の言葉で自分の考えを述べることのできる者。

## 3 出願資格

以下の条件をすべて満たす者

- ①入学許可後、留学生在留資格を必ず取得できる者。

※入学許可後、留学生在留資格を取得できない場合は合格および入学許可を取り消します。

※日本の高等学校の「留学生コース」を修了した者、または、修了見込みの者をご相談ください。

- ②本学を第一志望とし、合格後必ず入学する者。

- ③外国において、日本の小学校から高等学校までと同等の年限の教育を当該国で修めた者で、日本語の授業に対応できる者。

※大学に入学するまでの教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、その国の公的な証明により、12年の教育と同等の教育を修了していると認められた場合は、この条件を満たすものとする。

- ④公益財団法人日本国際教育協会の「日本語能力試験（JLPT）」等、各種日本語能力試験を受験していること、もしくは、独立行政法人日本学生支援機構の「日本留学試験（EJU）」の「日本語」科目を2019年11月以降に受験していること。

## Ⅱ 入試概要

### 1 入試日程

本学が第1志望である「単願入試」です。合格後の辞退はできません。

①指定校推薦入試 ※詳しくは、別紙【外国人留学生指定校推薦入試 募集要項（抜粋）】でご確認ください。

期	出願期間 ※郵送必着	試験日	合格発表	入学手続締切日
I	9月1日(金)～9月22日(金)	10月1日(日)	11月1日(水)	11月10日(金)
II	10月17日(火)～11月30日(木)	12月9日(土)	12月15日(金)	1月9日(火)

※I期において指定校推薦の募集人員を満したした場合、II期は実施しません。

②外国人留学生入試

期	出願期間 ※郵送必着	試験日	合格発表	入学手続締切日
I	9月1日(金)～9月22日(金)	10月1日(日)	11月1日(水)	11月10日(金)
II	10月17日(火)～11月30日(木)	12月9日(土)	12月15日(金)	1月9日(火)
III	12月18日(月)～1月12日(金)	1月20日(土)	1月23日(火)	1月29日(月)

○入学試験に合格した場合、各入試の入学手続締切日までに、<sup>のうにゆうきん</sup> 手続書類の提出と納入金の振込が必要です。

**入学手続時納入金** 500,700円(私費<sup>しひ</sup>外国人留学生<sup>しやうがくせい</sup>奨学金適用の場合) p.6  
※締切日までに入金確認が取れない場合には、入学資格を失います。

### 2 試験科目

必須科目	書類 <sup>しんさ</sup> 審査／小論文(日本語)／面接
選択科目	English Essay ■小論文と面接で合格点に達しなかった場合に、 <sup>せんこう</sup> 合否選考に加味します。

○インターネット出願登録時に【日本語】【日本語+英語】のどちらかを選んでください。

### 3 試験時間

会場 開智国際大学

①日本語	集合時間	小論文 日本語	面接 日本語	
	8:10～8:50	9:15～10:15	10:25～順次	
②日本語+英語 ※英語選択者	集合時間	小論文 日本語	English Essay 英語	面接 日本語
	8:10～8:50	9:15～10:15	10:40～11:40	11:50～順次

### 4 入学検定料

**1回受験** 1,000円 (注) <sup>ふくすう</sup> 複数回受験する場合は、受験する毎に検定料が必要です。

### 5 合格発表 p.4 STEP8

合格発表はインターネット出願システムで行います。マイページにログインして合否を確認してください。

【発表日時】合格発表当日 午前 11:00～ ○<sup>けいじ</sup> 掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。

# Ⅲ 出願～入学手続き

※詳しい出願の手順は、開智国際大学ホームページをご確認ください。

「インターネット出願ガイド」を必ず確認してから進めてください。

**STEP 1**



**事前準備** 出願書類は発行に時間がかかる場合があります。余裕を持って準備してください。

入試制度、入試日程、出願書類等を募集要項で確認する

準備するもの	インターネットに接続された機器	プリンター (A4サイズ印刷)	メールアドレス (フリーメール可)	郵送用封筒 (角2サイズ)	顔写真データ (JPEG/JPG/PNG)	必要書類 p.5参照
						

**STEP 2**



## 出願登録

1. インターネット出願ガイドを確認し、出願ページにアクセスする
2. 画面の指示に従って、志願情報や個人情報など必要事項を入力する
3. メールアドレス、顔写真データを登録
4. 内容を十分に確認し、登録内容を確定する

### 受験方法の選択

【日本語のみ】日本語のみで受験する場合 【日本語+英語】日本語と英語の両方で受験する場合  
【その他】指定校推薦、併設校からの受験など

### 顔写真について

※登録した顔写真データは、志願票の他、入学後の学生証作成に使用します。  
5MB以内 600×450px 推奨 JPEG/JPG/PNG 上半身・脱帽・背景なし ※3ヶ月以内に撮影のもの

**STEP 3**



## 入学検定料を支払う

入学検定料の他に払込手数料が必要です。

コンビニエンスストアかクレジットカードを選択して支払う

コンビニエンスストア	クレジットカード
    	    

コンビニエンスストアでの支払いに必要な各番号、払込票等は「登録完了画面→受験料のお支払い」画面に表示されます。登録したメールアドレスに送信される「登録内容案内メール」にも同じ情報が記載されます。

(注)一度納入した入学検定料の返金はいたしません。

**STEP 4**



## マイページにログインし、志願票・宛名ラベルを印刷する

マイページは支払完了後に自動作成されます。

1. マイページにログインする
2. 【志願票・宛名ラベル】のPDFをダウンロードしA4サイズの普通紙にカラー印刷する  
【PDF】[1枚目]郵送用志願票 [2枚目]宛名ラベル [3枚目]志願票控え(受験生保管用)

### マイページについて

※ログイン画面をブックマークすることをおすすめします

支払完了メールに記載のURL、または【インターネット出願ガイド】>【マイページ】からログイン画面へ  
【ログイン方法】氏名(カナ)、STEP2で登録したメールアドレス、生年月日を入力

**利用できる機能** ・志願票・宛名ラベルの印刷 ・書類の到着確認 ・受験票の印刷  
・合格発表 ・入学手続き書類の印刷 ・大学からの連絡

## STEP 5

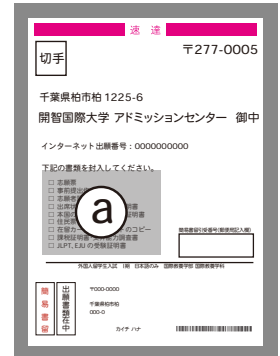


出願完了

### 出願書類を郵送する

1. 出願書類①～④(p.5)を準備し、宛名ラベルのチェック欄(右図 a)にチェックする
2. 宛名ラベルを角 2 封筒(市販の角形 2 号)に貼り出願書類を入れる
3. 郵便局から簡易書留で郵送する **※出願締め切り日必着**

※印刷後に間違いに気づいた場合は、間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容を記入してください。  
※出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。



## STEP 6



### 受験票を印刷する

1. マイページにログインする
2. 【受験票】の PDF をダウンロードし A4 サイズの普通紙に印刷する
3. 試験当日に持参する

(注)受験票は出願期間終了後に印刷可能になります。受験票は郵送いたしません。

## STEP 7



### 試験当日の注意事項

**会場** 千葉県柏市柏 1225-6 開智国際大学

**持ち物** 受験票(STEP6)、筆記用具 **集合時間** 8:10~8:50 (開場 8:00)

- ・試験開始25分前までに受付を済ませて、受験室に入室してください。試験開始後20分経過してから以降の受験は認めません。ただし、公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情の場合は、受験を認めることがあります。その際には、開智国際大学まで連絡してください。
- ・交通状況、災害等の影響により、試験時間を遅らせることがあります。
- ・受験生は、試験終了まで開智国際大学の外に出ることはできません。
- ・受験生以外は、試験会場に入れません。
- ・試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。

## STEP 8



### 合格発表 / 入学手続き(合格者のみ)

1. 合格発表日の 11:00 以降にマイページにログインする
2. [合否参照]から合否を確認する

(注)掲示や郵送または電話での合格発表、入学手続き書類の郵送は行いません

**入学手続き** 合否を確認後、[入学手続きへ]に進んで「入学手続き要項」を確認して、入金、書類の提出を完了してください。

- ・複数回受験する場合は、STEP2以降の手続きを再度行ってください。
- ・期間を過ぎた出願書類、および不備・不足のある出願書類は受け付けられません。手続きに漏れがないように注意してください。
- ・一度受理した出願書類の返却、入学検定料の返金はいたしません。

## IV 出願書類

**Download** 開智国際大学ホームページ「インターネット出願ガイド」から所定用紙をダウンロードして印刷してください。記入は消えない黒のボールペンを使用すること。

<b>① 志願票</b> <b>p.3 STEP4</b>		インターネット出願サイトから出願登録を行い、入学検定料支払い後に、A4サイズ普通紙にカラー印刷する。 ※出願登録完了後に入力内容に間違いが見つかった場合は、印刷後に間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容を記入してください。
<b>② 学歴書</b> <b>Download</b>		A4サイズ普通紙に所定用紙を印刷して、小学校からの学校教育等の課程を記入すること。
本国出身に 関する証明書	<b>③ 卒業証明書                  コピー/日本語訳</b>	本国最終学歴の卒業証明書および成績証明書のコピー。 ※必ず日本語の訳文を添付すること。
	<b>④ 成績証明書                  コピー/日本語訳</b>	※教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者は、12年の教育と同等の教育を修了したことを認める、公的な証明書と、その日本語訳を添付すること。
市区町村役所 で取得	<b>⑤ 住民票</b>	居住する市区町村発行のもの。3ヶ月以内に発行されたもの。
	<b>⑥ 課税証明書</b>	所得金額・課税額記載のもの。
<b>⑦ 支弁能力調査書</b> <b>Download</b>		A4サイズ普通紙に所定用紙を印刷して、支弁能力について、項目に沿って受験生が日本語で記入する。
<b>⑧ 在留カードのコピー</b>		両面をコピーする。
<b>⑨ パスポートのコピー</b>		志願者の氏名、国籍、パスポート番号、発行日、写真を表示するページ、その他すべての記載事項をコピーする。
<b>⑩ 日本語能力に関する証明書</b>		「日本語能力試験(JLPT)」、または「日本留学試験(EJU)」を受験したことが証明できる受験票や可否通知書等のコピー。

**「私費外国人留学生奨学金制度(P6)」を希望する方は、日本語教育機関が作成した以下の書類も提出してください。**

日本語教育機関作成	<b>⑪ 志願者評価書</b> <b>Download</b>	A4サイズ普通紙に所定用紙を印刷して、在籍日本語学校に依頼する。 在籍日本語学校(日本語別科)が作成し厳封したものを提出。 ※開封したものは無効となります。 ※現在、日本語学校(日本語別科)に在籍していない場合は、直近の卒業した日本語教育機関、専門学校、短期大学、4年制大学のもの。
	<b>⑫ 出席状況証明書                  (日本語学校に在籍の場合)</b>	在籍日本語学校(日本語別科)の出席状況証明書(時数計算されたもの)および成績証明書の原本。出願前1ヶ月以内に発行のもの。
	<b>⑬ 成績証明書</b>	※現在、日本語学校(日本語別科)に在籍していない場合は、直近の卒業した日本語教育機関、専門学校、短期大学、4年制大学のもの。

1 納入金

私費外国人留学生奨学金制度

経済的な負担を減らし、学業に集中できる環境を支援するため大学独自の奨学金制度を設けています。

【対象】在籍している、又は卒業した日本の専門学校、日本語学校（日本語別科）、短期大学、4年制大学の出席率が、原則90%以上（時数計算）の者で、以下の **A** もしくは **B** の条件を満たす者。

- A** 授業料を除く年間仕送り額が月平均9万円以下 **B** 在日している扶養者の年収が500万円未満の場合

【私費外国人留学生奨学金適用学納金】（単位:円）

下記納入金には、教科書代は含みません。

		学納金			諸費・諸会費 ※1	合計	納入時期	奨学金対象 ではない学生
		入学金	授業料	施設設備資金				
初年度	前期分	250,000	180,000	40,000	30,700	500,700	入学手続時	770,700
	後期分	—	330,000	40,000	—	370,000	1年次10/1まで	490,000
	合計	250,000	510,000	80,000	30,700	870,700		1,260,700
2年次	前期分	—	330,000	40,000	※1	370,000+※1	各年次4/1まで	490,000
	後期分	—	330,000	40,000	—	370,000	各年次10/1まで	490,000
	合計	—	660,000	80,000	※1	740,000+※1		980,000
4年間合計						3,090,700+※1	4年間合計	4,200,700+※1

- 品行、学業、登校日数が著しく不良の場合、奨学金給付を取り消す場合があります。
- 別途諸費・諸会費が必要となります。

※1

- ① 学生教育研究災害傷害保険3,300円 ② 学生証発行手数料 400円(入学時) ③ 後援会費 20,000円(1～4年次)
- ④ 学生会費 [1～3年次]7,000円 [4年次]20,000円 ⑤ 同窓会費 10,000円(3・4年次)

<ノートパソコンの準備について> 入学者には、持ち運び可能なノートパソコンをご準備いただきます。

【OS】Windows11※4 Home/Professional 以上【CPU】Intel Core i3 以上 (Intel Core i5 相当以上を推奨)【メインメモリ】4GB以上 (推奨8GB以上)  
【ストレージ】200GB 以上 (推奨 SSD:256GB 以上) 【ネットワーク】無線 LAN 内蔵【その他】カメラ内蔵のもの、イヤホン・マイクが使用できること

- 必要スペックを満たしていれば、すでにお持ちのもので結構です。詳しくは入学手続時にご案内します。
- ※4 サポート終了までは Windows10 も使用可能です。

2 N1特待制度

納入時期、※1については ①納入金参照

対象資格

日本語能力試験 JLPT N1

特待区分

S3 特待

		学納金			諸費・諸会費 ※1	合計
		入学金	授業料	施設設備資金		
初年度	前期分	250,000	60,000	40,000	30,700	380,700
	後期分	—	210,000	40,000	—	250,000
	合計	250,000	270,000	80,000	30,700	630,700

【2～4年次】学納金(半期) 250,000円 ※別途諸費・諸会費(前期分納入時)

【入学手続後に資格を取得した場合】2024年3月15日(金)までに合格通知等のコピーを提出した場合、S3特待生合格とします。

- 品行、学業、登校日数が著しく不良の場合、申請書類に虚偽の記載があった場合は、特待生資格を取り消す場合があります。

<個人情報保護方針>

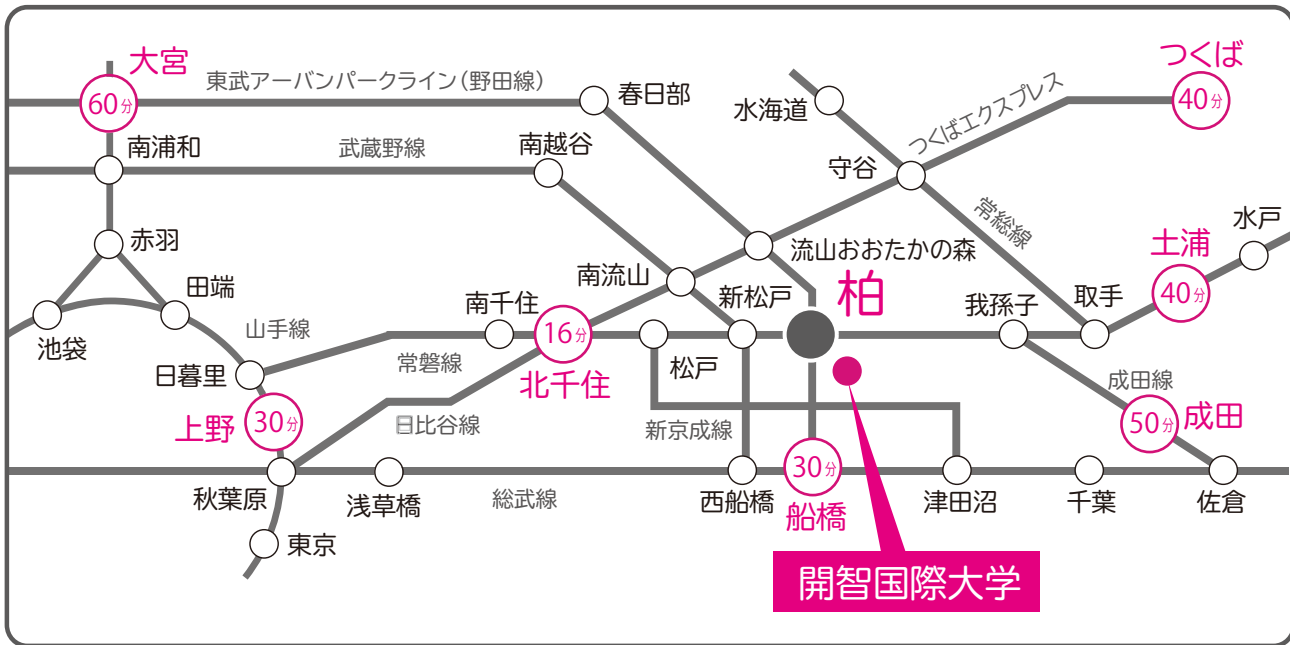
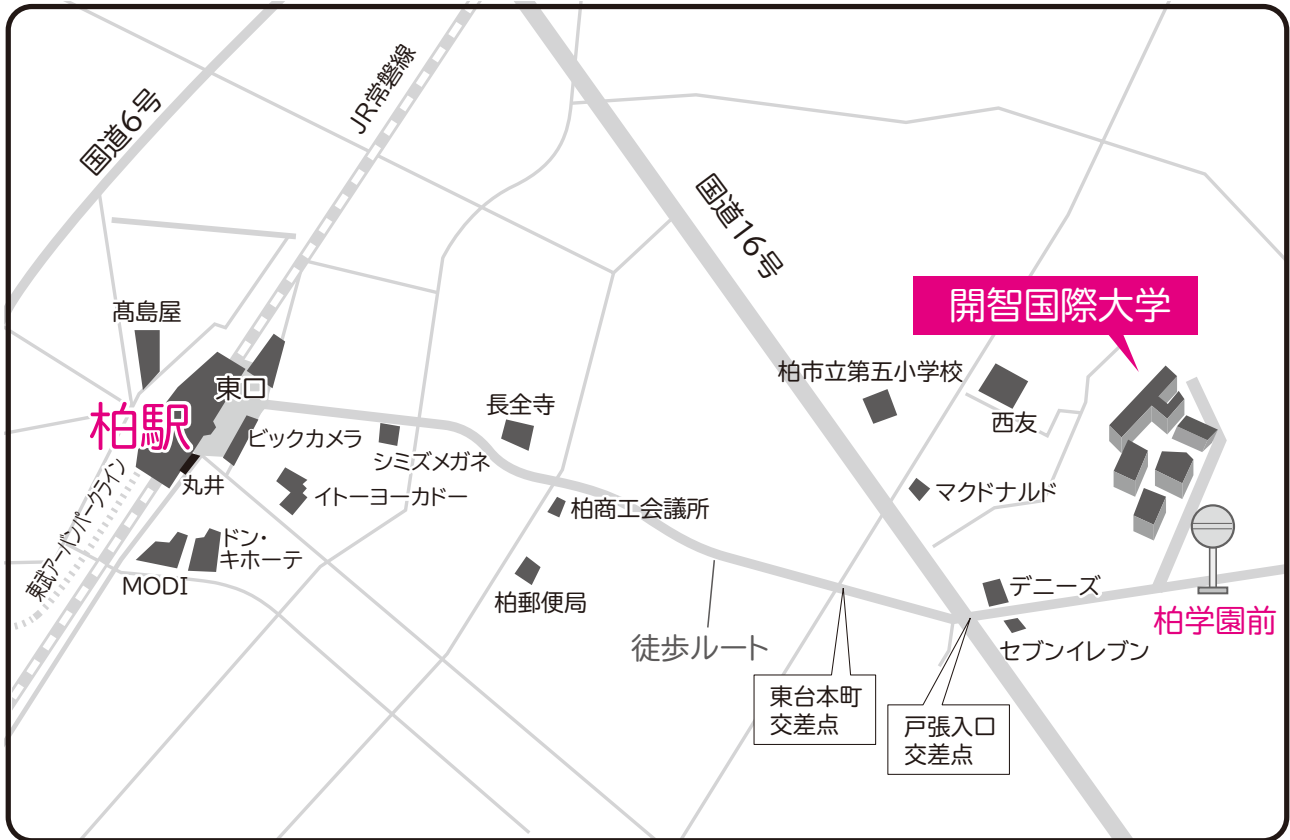
開智国際大学は「個人情報保護法」および「開智国際大学個人情報保護規定」に基づき、個人の人格尊重の理念の下に、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理および保存を図り、個人の権利、利益およびプライバシーの保護に努めます。出願書類、入学試験答案並びに入学試験において取得した個人情報は厳重に保管し、以下に定める目的に限り利用します。

(1) 出願書類における連絡 (2) 入学試験の実施に関する資料の作成 (3) 合否判定 (4) その他、入学試験に関わる事務 (5) 入学後のクラス編成、名簿作成 (6) 入学式の案内、入学後の各種案内の送付、連絡

# ACCESS

JR常磐線・東武アーバンパークライン「柏駅」東口

[徒歩] 約20分 [バス] 阪東バス戸張行き「柏学園前」下車 徒歩3分 (乗車約10分)



KAICHI INTERNATIONAL UNIVERSITY

開智国際大学 〒277-0005 千葉県柏市柏 1225-6 FAX.04-7163-0096

URL <https://www.kaichi.ac.jp>

問い合わせ先 アドミッションセンター TEL.04-7167-8655