

提出日

年

月

日

公 欠 届

下記の事由により、欠席します（しました）ので、お届けいたします。

学 部	年
学 籍 番 号	
学生氏名（学生署名）	

期 間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
-----	--------------------

曜日	時限	科目名	教員名	曜日	時限	科目名	教員名

《公 欠 事 由》・番号に○を付し、（ ）に必要事項を記入すること

1. 教育実習、介護等体験、博物館実習 ※事前打ち合わせの場合は、報告書等添付のこと
2. 忌引（2親等以内）：学生本人との関係（ ） ※会葬礼状等添付のこと
3. 学校感染症（ ） ※医療機関発行の診断書又は登校許可書添付のこと
4. その他、大学が特別に認めた事項（ ）

※ 裏面の注意事項をよく読み、黒のボールペンで太枠内に記入し、教務学生課へ提出してください。

学生委員長	保健室	教務委員長	課長	確認	処理	受付 (教務学生課)

（「公欠事由3」以外の決裁は、教務委員長までとする）

注意事項

1. 曜日、時限等を記入する欄が不足の場合は、適宜別紙を添付してください。
2. 定期試験期間が含まれる場合は、別途「追試験受験許可願」を指定された期日までに提出してください。
3. 公欠期間、添付書類等詳細は、以下のとおりです。

公欠事由	公欠期間	添付書類	提出期限
教育実習 介護等体験 博物館実習	実習等に参加する期間	事前打ち合わせの場合は報告書等	該当期間の 3日前
忌引（2親等以内） *1	配偶者：連続7日以内 1親等：連続7日以内 2親等：連続3日以内 ※日曜、祝日を含める。	会葬礼状等	登校可能後、 1週間以内
学校感染症 *2	診断書又は登校許可書に 記入されている期間 ※3か月を超えた場合を除く。	医師発行の診断書 又は本学所定の登 校許可書 *3	
補講（授業） の重複 （注6）	該当日	出席した講義の担 当教員の署名・捺印 *4	該当日から 1週間以内

- * 1 1親等は父母及び子、2親等は祖父母、兄弟姉妹、その配偶者及び孫を指します。
- * 2 学校保健安全法施行規則第18条に規定する伝染病。インフルエンザ、麻疹、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風疹、水痘（みずぼうそう）等が該当します。詳細は、保健室へ確認してください。
- * 3 診断書の場合は、①出席停止期間、②登校に差し支えない状況であること、について記載依頼をしてください。記載された出席停止期間が公欠期間として認められます。
- * 4 「《公欠事由》4. その他、大学が特別に認めた事項」のカッコ内に①出席した科目名を記入し、②出席した授業の担当教員に署名・捺印をもらう。