

# 2023年度(令和5年度)

## 外国人留学生入試 募集要項

### <新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) の対応について>

今後の感染状況によっては、やむを得ず、試験日程や選考方法の変更等を行う場合があります。変更があった場合には、本学ホームページにてお知らせいたします。また、受験生自身が保健所等から濃厚接触者に該当するとされた場合は受験できません。

|                |   |
|----------------|---|
| I 募集人員等        | 1 |
| 1. 募集人員        |   |
| 2. アドミッションポリシー |   |
| 3. 出願資格        |   |
| II 入試概要        | 2 |
| 1. 入試日程        |   |
| 2. 試験科目・事前提出作文 |   |
| 3. 試験時間        |   |
| 4. 入学検定料       |   |
| 5. 合格発表        |   |
| III 出願～入学手続まで  | 3 |
| IV 出願書類        | 5 |
| V 納入金/特待制度     | 6 |
| 1. 納入金         |   |
| 2. N1特待制度      |   |



## 開智国際大学

KAICHI INTERNATIONAL UNIVERSITY

国際教養学部 国際教養学科

Faculty of International Liberal Arts

# I 募集人員等

## <個人情報保護方針>

開智国際大学は「個人情報保護法」および「開智国際大学個人情報保護規定」に基づき、個人の人格尊重の理念の下に、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理および保存を図り、個人の権利利益およびプライバシーの保護に努めます。出願書類、入学試験答案、並びに入学試験において取得した個人情報は厳重に保管し、以下に定める目的に限って利用します。

- (1) 出願書類不備における連絡 (2) 入学試験の実施に関わる資料の作成 (3) 合否判定 (4) その他、入学試験に関わる事務  
(5) 入学後のクラス編成、名簿作成 (6) 入学式の案内、入学後の各種案内の送付、連絡

## 1 募集人員

学部・学科 国際教養学部 国際教養学科

募集人員 90名 ※日本人・留学生合計

## 2 アドミッションポリシー

開智国際大学国際教養学部は「グローバル化が進む変化の激しい社会にあって、国際的な広い視野を有し、論理的に考察し、問題を発見し解決する意欲と能力を兼ね備えた、主体的に行動できる人材の養成を主たる目的」として、以下に掲げる特性を有する者を求める。

- 人間やその営為に対して幅広い関心を有する者。
- 現代社会における課題の発見と解決に積極的に貢献しようとする意欲を有する者。
- 国際英語に関心を有する者。
- ディスカッションに積極的に参加できる者。
- 自分の言葉で自分の考えを述べることのできる者。

## 3 出願資格

① 入学許可後、留学生在留資格を必ず取得できる者。

※ 入学許可後、留学生在留資格を取得できない場合は合格および入学許可を取り消します。

※ 入学後に在籍校の卒業証明書(コピー)の提出のない者は卒業していないとみなし入学許可を取り消します。

※ 日本の高等学校の「留学生コース」を修了した者、または、修了見込みの者をご相談ください。

② 本学を第一志望とし、合格後必ず入学する者。

③ 外国において、日本の小学校から高等学校までと同等の年限の教育を当該国で修めた者で、日本語の授業に対応できる者。

※ 大学に入学するまでの教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、その国の公的な証明により、12年の教育と同等の教育を修了していると認められた場合は、この条件を満たすものとする。

④ 日本の専門学校、日本語学校(日本語別科)、短期大学、4年制大学のいずれかを卒業(修了)している者、また2023年3月31日までに修了する見込みのある者で、日本語の授業に対応できる者。

※ 各大学が設置している「研究生課程」のみ修了(または修了見込み)の者は、出願資格を有さない。

⑤ 在籍している、又は卒業した日本の専門学校、日本語学校(日本語別科)、短期大学、4年制大学の出席率が、原則90%以上(時数計算)の者。

⑥ 独立行政法人日本学生支援機構の「日本留学試験(EJU)」の「日本語」科目(2019年11月以降に受験していること)、もしくは公益財団法人日本国際教育支援協会の「日本語能力試験(JLPT)」を受験していること。

## Ⅱ 入試概要

### ① 入試日程

【単願】 ※本学が第1志望であること。合格後の辞退はできません。

| 期   | 出願期間 ※必着            | 試験日       | 合格発表      | 入学手続締切日   |
|-----|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| I   | 9月12日(月)～10月7日(金)   | 10月15日(土) | 11月2日(水)  | 11月16日(水) |
| II  | 10月17日(月)～11月30日(水) | 12月10日(土) | 12月15日(木) | 1月6日(金)   |
| III | 12月19日(月)～1月12日(木)  | 1月21日(土)  | 1月25日(水)  | 2月2日(木)   |

※指定校推薦入試はI期と同日程、同集合時間で実施します。詳しくは別冊(指定校推薦入試)でご確認ください。

●入学試験に合格した場合、各入試の入学手続締切日までに、手続書類の提出と納入金の振込が必要です。

入学手続時納入金 **610,700**円(私費外国人留学生奨学金適用の場合) p.6  
 ※海外研修費用を含みます。※締切日までに入金確認が取れない場合には、入学資格を失います。

### ② 試験科目・事前提出作文課題

|      |   |
|------|---|
| 必須科目 | 書類審査 / 事前提出作文(日本語)※1 / 小論文(日本語) / 面接              |
| 選択科目 | English Essay ■小論文と面接で合格点に達しなかった場合に、合否選考の対象となります。 |

※インターネット出願登録時に【日本語】【日本語+英語】のどちらかを選んでください。

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ※1<br>事前提出作文<br>(800字～1000字)<br>日本語 | <p>【A】【B】どちらかの課題を選んで日本語で作文を書いて出願書類に同封<br/>(注)指定校推薦入試は【B】を選択すること。</p> <p>【A】 本学では、留学生の皆さんが日本語力を高めるための学びを大切にしていますが、あなたはその日本語力を社会でどのように活用していきたいですか。</p> <p>【B】 本学では、英語力を高めるための学びを大切にしていますが、あなたはその英語力をこれからどのように活用していきたいですか。</p> |
|-------------------------------------|---|

### ③ 試験時間

会場 開智国際大学

|                   |           |            |                  |          |
|-------------------|-----------|------------|------------------|----------|
| ①日本語              | 集合時間      | 小論文 日本語    | 面接 日本語           |          |
|                   | 8:10～8:50 | 9:15～10:15 | 10:25～順次         |          |
| ②日本語+英語<br>※英語選択者 | 集合時間      | 小論文 日本語    | English Essay 英語 | 面接 日本語   |
|                   | 8:10～8:50 | 9:15～10:15 | 10:40～11:40      | 11:50～順次 |

### ④ 入学検定料

1回受験 1,000円 ※複数回受験する場合は、受験する毎に検定料が必要です。

### ⑤ 合格発表 p.4 STEP8

合格発表はインターネット出願システムで行います。マイページにログインして合否を確認してください。

【発表日時】 合格発表当日 午前 11:00～ ※掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。

# Ⅲ 出願～入学手続き

※詳しい出願の手順は、開智国際大学ホームページをご確認ください。

「インターネット出願ガイド」を必ず確認してから進めてください。

**STEP 1**



**事前準備** じぜん ※出願書類は発行に時間がかかる場合があります。余裕を持って準備してください。

入試制度、入試日程、出願書類等を募集要項で確認する

|        |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|
| 準備するもの | インターネットに接続された機器   | プリンター (A4サイズ印刷)   | メールアドレス (フリーメール可)   | 郵送用封筒 (角2サイズ)   | 顔写真データ (JPEG/JPG/PNG)   | 必要書類 P.5参照  |
|        |  |  |  |  |  |  |

**STEP 2**



**出願登録** とうろく

1. インターネット出願ガイドを確認し、出願ページにアクセスする
2. 画面の指示したがに従って、志願情報や個人情報など必要事項を入力
3. メールアドレス、顔写真データを登録
4. 内容を十分に確認し、登録内容を確定する

**受験方法の選択**

【日本語のみ】日本語のみで受験する場合 【日本語＋英語】日本語と英語の両方で受験する場合  
【その他】指定校推薦、併設校からの受験など

**顔写真について**

※登録した顔写真データは、志願票の他、入学後の学生証作成に使用します。

5M以内 600×450px 推奨 JPEG/JPG/PNG 上半身・脱帽・背景なし ※3ヶ月以内に撮影のもの

**STEP 3**



**検定料を支払う**

※入学検定料の他に払込手数料が必要です。

コンビニかクレジットカードを選択して支払いしてください

| コンビニエンスストア  | クレジットカード   |
|---|--|
|  |  |

※コンビニエンスストアでの支払いに必要な各番号、払込票等は「登録完了画面－受験料のお支払い」画面に表示されます。登録したメールアドレスに送信される「登録内容案内メール」にも同じ情報が記載されます。

一度納入した入学検定料は、理由の如何に関わらず返還いたしません。

**STEP 4**



**マイページにログインし、志願票・宛名ラベルを印刷する**  
(マイページは支払完了後に自動作成されます)

1. マイページにログインする。
2. 【志願票・宛名ラベル】のPDFをダウンロードしA4サイズの普通紙にカラー印刷する  
[PDF] [1枚目] 郵送用志願票 [2枚目] 宛名ラベル [3枚目] 志願票控え (受験生保管用)

**マイページについて**

※ログイン画面をブックマークすることをおすすめします

支払完了メールに記載のURL、または[インターネット出願マニュアル] > [マイページ]からログイン画面へ  
【ログイン方法】氏名(カナ)、STEP2で登録したメールアドレス、生年月日を入力

**利用できる機能** ・ 志願票・宛名ラベルの印刷 ・ 書類の到着確認 ・ 受験票の印刷  
・ 合格発表 ・ 入学手続き書類の印刷 ・ 大学からの連絡

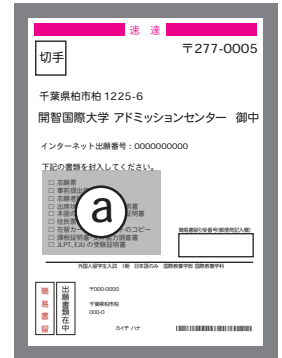
## STEP 5



### 出願書類を郵送する

1. 出願書類①～④(p.5)を準備し、宛名ラベルのチェック欄(右図 a)にチェックする
2. 宛名ラベルを角 2 封筒(市販の角形 2 号)に貼り出願書類を入れる
3. 出願期間内に郵便局から速達・簡易書留<sup>かんい</sup>で郵送する

※印刷後に間違いに気づいた場合は、間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容<sup>まじが</sup>を記入してください。  
※出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。  
※大学窓口での受け取りはいたしません。



出願完了

## STEP 6



### 受験票を印刷する

1. マイページにログインする
2. 【受験票】の PDF をダウンロードし A4 サイズの普通紙に印刷する
3. 試験当日に持参する

※受験票は出願期間終了後に印刷可能になります。※受験票は郵送しません。

### 試験当日の注意事項

**会場** 千葉県柏市柏 1225-6 開智国際大学

## STEP 7



**持ち物** 受験票(STEP6)、筆記用具 **集合時間** 8:10~8:50 (開場 8:00)

- ・試験開始25分前までに受付を済ませて、受験室<sup>にゅうしつ</sup>に入室してください。試験開始後20分経過してから以降の受験は認めません。ただし、公共交通機関<sup>こうきょうこうつうきかん</sup>の遅延等のやむを得ない事情<sup>けいか</sup>の場合は、受験を認めることがあります。その際には、開智国際大学まで連絡してください。
- ・交通状況、災害等の影響により、試験時間を遅らせることがあります。
- ・受験生は、試験終了まで開智国際大学の外に出ることはできません。
- ・受験生以外は、試験会場に入れません。
- ・試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。

## STEP 8



### 合格発表 / 入学手続き(合格者のみ)

1. 合格発表日の 11:00 以降にマイページにログインする
2. [合否参照]から合否を確認する

※掲示や郵送または電話での合格発表、入学手続き書類の郵送は行いません

**入学手続き** 合否を確認後、[入学手続きへ]に進んで「入学手続き要項」を確認して、入金、書類の提出を完了してください。

- ・複数回受験する場合は、STEP2以降の手続きを再度行ってください。
- ・期間を過ぎた出願書類、および不備・不足のある出願書類は受け付けられません。手続きに漏れがないように注意してください。
- ・一度受理した出願書類<sup>しゅり</sup>の返却<sup>へんきやく</sup>、入学検定料の返金はいたしません。

## IV 出願書類

**Download** 開智国際大学ホームページ「インターネット出願ガイド」から所定用紙をダウンロードして印刷してください。  
記入は消えない黒のボールペンを使用すること。

|                                  |                                 |  |
|----------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>① 志願票</b> <b>p.3 STEP4</b>    |                                 | インターネット出願サイトから出願登録を行い、検定料支払い後に、A4サイズ普通紙にカラー印刷する。<br>※出願登録完了後に入力内容に間違いが見つかった場合は、印刷後に間違えている箇所に二重線を引き、赤ペンで正しい内容を記入してください。 |
| <b>② 学歴書</b> <b>Download</b>     |                                 | 本学所定の「学歴書」を使い、小学校からの学校教育等の課程を記入すること。   |
| <b>③ 事前提出作文</b> <b>Download</b>  |                                 | 受験生が日本語で記入する。(800字～1000字)<br>※テーマ p.2 参照   |
| 日本語教育機関作成                        | <b>④ 志願者評価書</b> <b>Download</b> | 在籍日本語学校(日本語別科)が作成し <sup>げんふう</sup> 厳封したものを提出。<br>※ <sup>かいふうむこう</sup> 開封無効   |
|                                  | <b>⑤ 出席状況証明書</b>                | 在籍日本語学校(日本語別科)の出席状況証明書(時数計算されたもの)および成績証明書の <sup>げんぽん</sup> 原本。出願前1ヶ月以内に発行のもの。  |
|                                  | <b>⑥ 成績証明書</b>                  | ※現在、日本語学校(日本語別科)に在籍していない場合は、直近の卒業した日本語教育機関、専門学校、短期大学、4年制大学のもの。   |
| 本国出身証明書に                         | <b>⑦ 卒業証明書</b><br>コピー/日本語訳      | 本国最終学歴の卒業証明書および成績証明書のコピー。<br>※必ず日本語の訳文を <sup>てんぶん</sup> 添付すること。  |
|                                  | <b>⑧ 成績証明書</b><br>コピー/日本語訳      | ※教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者は、12年の教育と同等の教育を修了したことを認める、公的な証明書と日本語訳を添付すること。   |
| 市区町村役所で取得                        | <b>⑨ 住民票</b>                    | 居住する市区町村発行のもの。3ヶ月以内に発行されたもの。   |
|                                  | <b>⑩ 課税証明書</b>                  | 所得金額・課税額記載のもの。   |
| <b>⑪ 支弁能力調査書</b> <b>Download</b> |                                 | 支弁能力について、項目に沿って受験生が日本語で記入する。   |
| <b>⑫ 在留カードのコピー</b>               |                                 | 両面をコピーする。  |
| <b>⑬ パスポートのコピー</b>               |                                 | 志願者の氏名、国籍、パスポート番号、発行日、写真を表示するページ、その他すべての記載事項をコピーする。  |
| <b>⑭ 日本語能力に関する証明書</b>            |                                 | 「日本語能力試験(JLPT)」、または「日本留学試験(EJU)」を受験したことが証明できる受験票や可否通知書等のコピー。   |

# V 納入金 / 特待制度

## 1 納入金

### 私費外国人留学生奨学金制度

経済的な負担を減らし、学業に集中できる環境を支援するため大学独自の奨学金制度を設けています。

【対象】**A**もしくは**B**の条件を満たす者 ※条件を満たさない場合は通常学納金になります。

**A** 授業料を除く年間仕送り額が月平均9万円以下 **B** 在日している扶養者の年収が500万円未満の場合

【私費外国人留学生奨学金適用学納金】(単位:円)

※下記納入金には、教科書代は含みません。

|     |     | 学納金     |         |        | 諸費・諸会費 | 海外研修費     | 合計         | 納入時期      |
|-----|-----|---------|---------|--------|--------|-----------|------------|-----------|
|     |     | 入学金     | 授業料     | 施設設備資金 | ※1     | ※2        |            |           |
| 初年度 | 前期分 | 250,000 | 180,000 | 40,000 | 30,700 | 110,000※3 | 610,700    | 入学時       |
|     | 後期分 | —       | 330,000 | 40,000 | —      | 100,000※3 | 470,000    | 1年次10/1まで |
|     | 合計  | 250,000 | 510,000 | 80,000 | 30,700 | 210,000※3 | 1,080,700  |           |
| 2年次 | 前期分 | —       | 330,000 | 40,000 | ※1     | —         | 370,000+※1 | 各年次4/1まで  |
|     | 後期分 | —       | 330,000 | 40,000 | —      | —         | 370,000    | 各年次10/1まで |
|     | 合計  | —       | 660,000 | 80,000 | ※1     | —         | 740,000+※1 |           |

●品行、学業、登校日数が著しく不良の場合、奨学金給付を取り消す場合があります。

●通常学納金(上記のA・Bの条件を満たさない者)【初年度】1,230,000円【2～4年次】各980,000円

※別途諸費・諸会費および海外研修費

※1 ①学生教育研究災害傷害保険3,300円 ②学生証発行手数料400円(入学時) ③後援会費20,000円(1～4年次) ④学生会費【1～3年次】7,000円【4年次】20,000円 ⑤同窓会費10,000円(3・4年次)

### ※2 海外研修(Field Study Trip) 選択必修(原則全員参加)

国際教養学部では、1年次に2週間のフィリピンでの海外研修が予定されています。

インドネシア、ウズベキスタン、カンボジア、グアテマラ、ネパール、フランス、ベトナム、モンゴルなどの国籍の場合、事前ビザは必要ありません。その他の国籍の場合事前にフィリピン大使館でのビザ申請が必要な場合があります。ビザ申請にかかる費用は原則として学生負担です。

フィリピン外務省ページ(30日間ビザ免除国リスト) <https://www.dfa.gov.ph/list-of-countries-for-21-day-visa>

※3 為替レートにより変動があります。研修費用が確定次第差額調整を行います。

### <納入金の返還について>

2023年3月31日(金)までに「入学辞退届」(本学所定用紙)により入学辞退を申し出た者については、入学金を除く納入金を返還します。(郵送同日必着)

### <ノートパソコンの準備について> 入学者には、持ち運び可能なノートパソコンをご準備いただきます。

【OS※4】Windows11 Home/Professional 以上【CPU】Intel Core i3 以上 (Intel Core i5 相当以上を推奨)【メインメモリ】4GB以上 (推奨8GB以上)【ストレージ】200GB 以上 (推奨SSD:256GB 以上)【ネットワーク】無線LAN内蔵【その他】カメラ内蔵のもの、イヤホン・マイクが使用できること

※4 サポート終了まではWindows10も使用可能です。

※必要スペックを満たしていれば、すでにお持ちのもので結構です。詳しくは入学手続き時にご案内します。

## 2 N1特待制度

納入時期、※1～※3 ①納入金参照

### 対象資格

日本語能力試験 JLPT N1

### 特待区分

S3 特待

|     |     | 学納金     |         |        | 諸費・諸会費 | 海外研修費     | 合計      |
|-----|-----|---------|---------|--------|--------|-----------|---------|
|     |     | 入学金     | 授業料     | 施設設備資金 | ※2     | ※3        |         |
| 初年度 | 前期分 | 250,000 | 60,000  | 40,000 | 30,700 | 110,000※1 | 490,700 |
|     | 後期分 | —       | 210,000 | 40,000 | —      | 100,000※1 | 350,000 |
|     | 合計  | 250,000 | 270,000 | 80,000 | 30,700 | 210,000※1 | 840,700 |

【2～4年次】学納金(半期)250,000円 ※別途諸費・諸会費(前期分納入時)

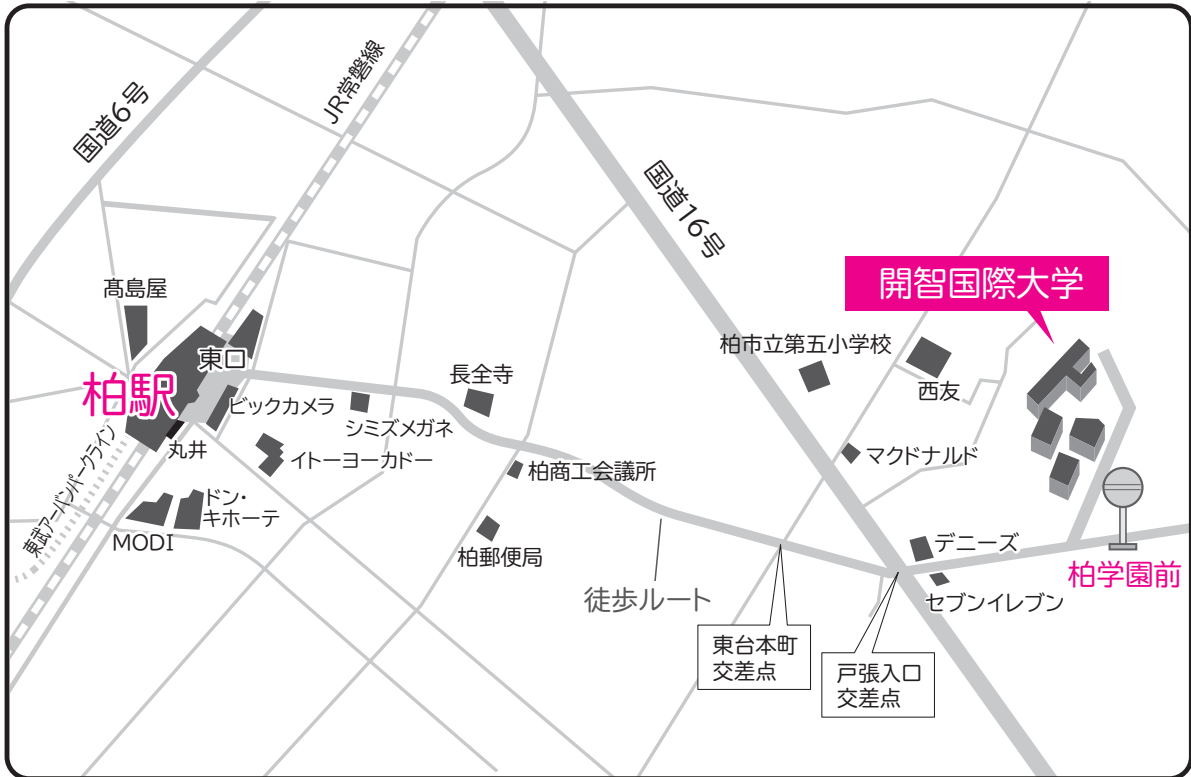
【入学手続き後に資格を取得した場合】2023年3月17日(金)までに合格通知等のコピーを提出した場合、S3特待生合格とします。

●品行、学業、登校日数が著しく不良の場合、申請書類に虚偽の記載があった場合は、特待生資格を取り消す場合があります。

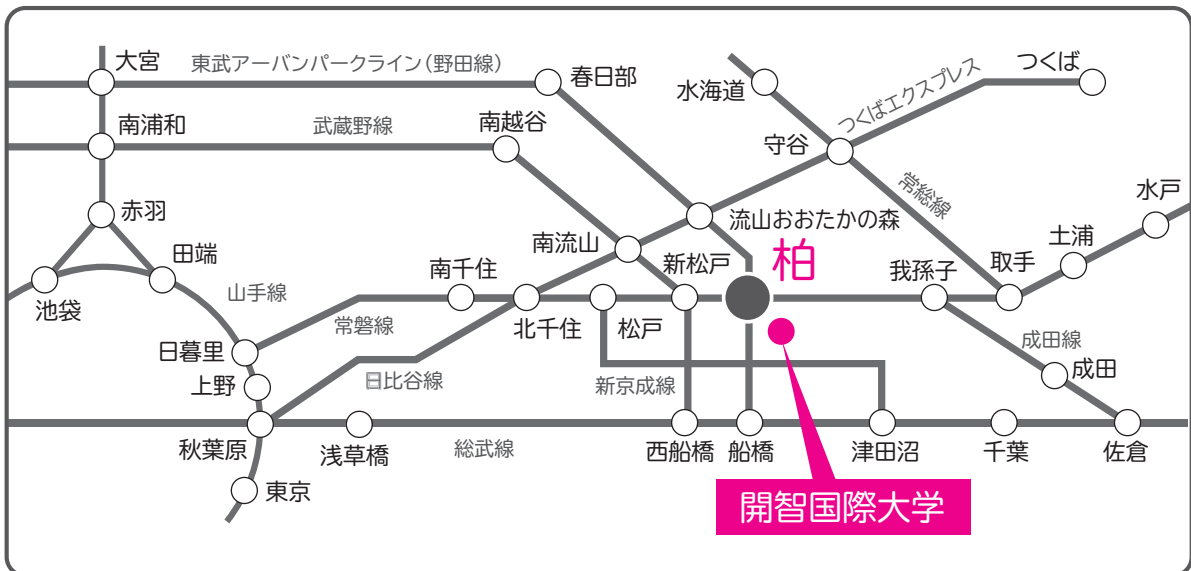
## ACCESS

JR常磐線・東武アーバンパークライン「柏駅」東口

[徒歩] 約20分 [バス] 阪東バス戸張行き「柏学園前」下車 徒歩3分 (乗車約10分)



|      |              |      |       |              |      |
|------|--------------|------|-------|--------------|------|
| 上野→柏 | JR常磐線特別快速    | 約25分 | つくば→柏 | つくばエクスプレス    | 約40分 |
|      | JR常磐線快速      | 約30分 |       | 東武アーバンパークライン |      |
| 土浦→柏 | JR常磐線快速      | 約40分 | 船橋→柏  | 東武アーバンパークライン | 約30分 |
| 大宮→柏 | 東武アーバンパークライン | 約60分 | 成田→柏  | JR成田線・常磐線快速  | 約50分 |



KAICHI INTERNATIONAL  
UNIVERSITY

開智国際大学 〒277-0005 千葉県柏市柏 1225-6 FAX.04-7163-0096

URL <https://www.kaichi.ac.jp>

問い合わせ先

アドミッションセンター TEL.04-7167-8655