

令和2年3月

卒業証明書等の認証の郵便による申請について

外務省領事サービス室証明班

本年は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大が見られる中、感染防止の観点から、大勢の人が集中する状況を避けることが推奨されていることを踏まえ、大学、短期大学、高等専門学校卒業証明書に公印確認（AUTHNTIFICATION）が必要な場合、窓口を来訪することなく、郵送での申請をお勧めいたしますので、ご理解ご協力をお願いいたします。

1 同封するもの

- 大学等が発行した証明が必要な文書（発行日より3か月以内の原本）
- 申請書
- 委任状（代理人の方による申請のみ）
- 返送先を記入したレターパック又は封筒（切手貼付）

注意事項

- （1）一部の例外を除き、大学等の発行する証明書にアポストイーユ認証を行うことはできません。提出国がアポストイーユ認証を必要としている場合、公証人及び法務局の認証を得ることでアポストイーユ認証を行うことができます（詳細は外務省ホームページをご覧ください）。
- （2）証明を取得した公文書の受領までの所要日数は10日から2週間程度かかります。
- （3）海外からの郵送による申請は受け付けておりません。
- （4）返送先は日本国内に限ります。
- （5）申請者ご本人の住所への郵送返却をもって身分確認とさせていただきますので、在日外国大使館・総領事館への送付を含め、申請者と異なる方への郵送はできません。
- （6）郵送で申請した書類を窓口で受領することはできません。
- （7）書類に不備があった場合に当方よりご連絡しますので、申請書には必ず日中連絡が可能な電話番号を明記して下さい。なお、一定期間電話連絡ができない場合には、あなたが同封した返信用封筒を使用の上、受理できない理由を付して返送することがあります。
- （8）一度に同じ証明の認証を複数申請する場合、提出先・複数必要な理由等について質問することがあります。
- （9）手数料は無料です。

2 送付先・問い合わせ先

外務本省・大阪分室ともに郵送申請を受け付けております。

外務本省

〒100-8919 東京都千代田区霞が関 2-2-1 外務省南庁舎 1 階

外務省 領事局領事サービスセンター 証明班

電話番号 03-3580-3311（代表）内線 2308 月曜日～金曜日（祝日を除く）

大阪分室

〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前 4-1-76 大阪合同庁舎第 4 号館 4 階

外務省 大阪分室証明班

電話番号 月曜日～金曜日（祝日を除く）

06-6941-4700（音声ガイダンスの後、「1」を押してください）

3 その他

外務省ホームページ

詳細は、以下の外務省ホームページをご覧ください。

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/index.html>

申請書・委任状のダウンロードは以下の外務省ホームページからダウンロードが可能です。

https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/page22_000550.html#section1

Re: Applying for authentication for graduation certificate(s) and/or transcript(s) by mail

March, 2020

Certification section, Ministry of Foreign Affairs

As Coronavirus Disease 2019 (COVID-2019) infection continues to spread now, it is important to avoid overcrowded situations to prevent the spread of COVID-2019. We, therefore, recommend applicant(s) to make application and receive authenticated certificates(s) both by post instead of applying in person at the application desk of Certification section of the Ministry of Foreign Affairs and Osaka Liaison Office.

If you wish to apply for authentication for your graduation certificate(s) and or transcript(s) issued by university/college/junior college/College of technology which belongs to the Institute of National Colleges of Technology (hereinafter referred to as University), please consider applying by post as we mentioned above.

Thank you for your understanding and cooperation.

1 Documents to be sent

- The official certificate(s) to be authenticated (original certificate(s) issued within three months)
- Application form for authentication
*You may download application form from our website;
(https://www.mofa.go.jp/ca/cs/page22e_000423.html#section1)
- Power of attorney (only for an application through a representative)
- Self-addressed "Letter Pack" or stamped, self-addressed envelope

(NOTE)

(1) It is NOT possible to affix an Apostille to certificate issued by University with a very few exceptions. If it is required to affix an Apostille to such certificate(s) by the destination, you can apply for an Apostille after you notarize such certificate(s) at any notary offices, followed by the certification at the District Legal Affairs Bureau to which the notary belongs.

(2) It takes approximately 10 to 14 days before you receive authenticated certificate(s).

(3) We do not accept applications by international mail.

(4) The delivery address should be an address in Japan.

(5) As we verify the identity of the applicant by returning authenticated certificate(s) to applicant's address, we cannot send the certificate(s) to any person other than the applicant such as foreign Embassies / Consulate (-General)s directly from us.

(6) You cannot receive certified certificate(s) at the application desk if you made the application by mail.

(7) Please indicate a phone number where you can be reached on daytime as we may contact you when there are any defects in an application form or certificate(s). If we will be unable to reach you by phone for a certain period, we may return certificate(s) to you without authentication by a self-addressed "Letter Pack" or stamped, self-addressed envelope you prepared, attached with a notice explaining its' reason.

(8) When applying for authentication of multiple copies of the same certificate(s), we may ask you to provide the reason why you need them, and to which agencies you submit those certificate(s).

(9) There is no application / handling fee.

2 The headquarters of the Ministry of Foreign Affairs (Tokyo) and Osaka Liaison Office both accept mail applications. You may send your application to any office at your convenience as below;

(The headquarters of the Ministry of Foreign Affairs (Tokyo))

Location

[Ministry of Foreign Affairs South Building 1 F](#)

Kasumigaseki 2-2-1, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8919

Certification Section, Center for Consular Services, Consular Affairs Bureau, Ministry of Foreign Affairs

Phone number

03-3580-3311 (ext2308)

Monday to Friday (except holidays)

9:00-12:30, 13:30-17:00

(Osaka Liaison Office)

Location

4th floor, Osaka National Government Building No.4, 4-1-76 Otemae Chuo-ku, Osaka city, 540-0008

Certification Section, Osaka Liaison Office, Ministry of Foreign Affairs

Phone number

06-6941-4700 (press 1 after the audio guidance)

Monday to Friday (except holidays)

9:00-12:15, 13:15-17:00

3 For more details please visit our website below;

(For general information)

https://www.mofa.go.jp/ca/cs/page22e_000420.html

(To download application form and power of attorney)

https://www.mofa.go.jp/ca/cs/page22e_000423.html#section1