〈国際教養学部〉

科　目　名	科目区分	開講年次	必･選	開講期	単位数	担当教員名	担当形態
キャリアデザインⅠ（留学生）	**共通（キャリア）**	**1**	**選択**	**前期**	**2**	**森谷 今村･柳瀬**	**オムニバス**

英語科目名	Career Design I for foreign students	レベル	入門	就職コンサルタント･企業側採用に関わった経験を活かし、実践的教育を行う

＜授業概要＞　日本や日本企業への就職を希望する留学生に、日本の文化や産業を紹介しながら，日本独特の就職活動の流れや,就職活動の進め方について必要な知識を学んでいく。日本の「業界」、「企業」、「職種」などについて基本的に理解し、自分はどんな仕事をしたいのかを考える。また、その仕事に必要な能力を大学でどのような勉強をすることで身に着けていくか、目標を設定する。授業では、自己分析やより実践的なワークを通じて、日本企業への就職に向けて動機を明確にし、必要なマナーを身につけ、活用できるようにしていく。

＜到達目標＞　人生を通したキャリアについて考え、大学時代に学び身に着けることや、日本での就職活動について知り、備えていく。

＜ディプロマポリシー＞
- 国際人としてのアイデンティティを確立し、異文化に柔軟に対応するグローバルリテラシーを有する人材
- さまざまな専門領域を横断する知識と多角的視点を有する教養豊かな人材
- 高い対人関係能力・コミュニケーション能力を有する人材
- 常に社会に関心をもち、高い職業意識と自己管理能力を有する人材
- 自由な発想で問題発見・問題解決能力を有し、時代の変化に適応できる人材
- 上記の能力を発揮して、グローバル社会に貢献できる人材

＜学生へのフィードバック＞

前回授業で出された課題をもとに、授業内で全体に向けてフィードバックを行う。提出された課題は添削し、次回コメントをつけてフィードバックを行う。

＜授業／AL の進め方＞

授業の冒頭では講師が全体像を提示する。後は、その日のテーマによって演習、ディスカッション、グループ・ワーク、質疑応答など、多様な形式で展開していく。

＜利用する ICT 機器＞

時折、講義中にキーワードや企業の HP 確認を促すこともあるので、必須ではないもののスマートフォン・ラップトップ PC・タブレット端末などの持参が望ましい。

＜成績評価＞

【評価方法】

・演習を通じて学ぶ授業であるため、**80%**以上の授業への出席が単位認定の基準となる。

・評価は、授業内で出される課題の提出状況が 40%、授業への参画態度30%、最終課題のレポート 30%の割合で行なう。

【評価基準】

課題の取組み状況、内容、および授業内での質疑応答への参加意欲・貢献度も評価する。

＜教科書＞
- 経済産業省「留学生のための就職活動ハンドブック」(HP よりダウンロード)
- 教員がテーマに応じたプリントを毎回配布する。

＜参考書＞

・必要に応じて指示する。

＜受講学生へ＞

・毎回ワークシートを配り、日本語で課題を提出するため、基本的な日本語能力(N2 程度)があることが受講条件。

・次回内容について、事前に資料を読んでおくこと。毎回の課題としてワークシートを作成し、提出すること。

【授 業 計 画】

第 1 回 今村・柳瀬・**森谷**	授業内容	日本企業が求める留学生とは
	事前事後学修	日本社会・企業における外国人の雇用実態について調べてくる（事前 2 時間）。日本企業が求める外国人雇用者の条件について自分の今後の課題について分析する（事後 2 時間）。
第 2 回 今村・柳瀬・**森谷**	授業内容	日本での就職活動の特徴（とくちょう）と流れ
	事前事後学修	日本の採用プロセスの特徴について調べてくる（事前 2 時間）。日本の就職活動の特徴についてわかったことをまとめる（事後 2 時間）。
第 3 回 柳瀬・**森谷**・今村	授業内容	自分を知る～「自己分析」
	事前事後学修	自分の強み・弱みについて分析してくる（事前 2 時間）。自己分析の結果について整理し、課題を設定する（事後 2 時間）
第 4 回 柳瀬・**森谷**・今村	授業内容	「自己分析」の活用
	事前事後学修	自己分析シートを作成してくる（事前 2 時間）。自己 PR を作成する（事後 2 時間）
第 5 回 **森谷**・柳瀬・今村	授業内容	日本の「業界」・「企業」
	事前事後学修	興味のある日本企業 3 社と属する業界について調べてくる（事前 2 時間）。興味のある業界について上位 3 社についてまとめる（事後 2 時間）
第 6 回 **森谷**・柳瀬・今村	授業内容	「職種」と適性（てきせい）
	事前事後学修	興味のある職種について調べてくる（事前 2 時間）。自分の適性チェックと職種の候補について分析する（事後 2 時間）。
第 7 回 柳瀬・**森谷**・今村	授業内容	エントリーシート(ES)の書き方のポイント
	事前事後学修	エントリーシート記入に必要な項目を作成してくる（事前 2 時間）。エントリーシートを完成する（事後 2 時間）。
第 8 回 柳瀬・**森谷**・今村	授業内容	履歴書（りれきしょ）の書き方
	事前事後学修	履歴書の下書きをしてくる（事前 2 時間）。履歴書を完成する（事後 2 時間）。
第 9 回 今村・柳瀬・**森谷**	授業内容	説明会への参加の仕方と面接（めんせつ）の種類
	事前事後学修	企業説明会の時期、内容について調べてくる（事前 2 時間）。面接の方法についてまとめる（事後 2 時間）。
第 10 回 今村・柳瀬・新任	授業内容	面接のマナーと質問
	事前事後学修	面接に必要な知識について調べてくる（事前 2 時間）。面接時の質問項目について回答を作成する（事後 2 時間）。
第 11 回 今村・柳瀬・**森谷**	授業内容	日本のビジネスマナーと面接時の言葉づかい
	事前事後学修	敬語の種類と正しい使い方のワークをしてくる（事前 2 時間）。日本語での面接の受け方を練習する（事後 2 時間）。
第 12 回 **森谷**・柳瀬・今村	授業内容	電話とメールの基本マナー
	事前事後学修	メール文の事例を手本に書いてくる（事前 2 時間）。電話の流れとメール文を作成する（事後 2 時間）。
第 13 回 柳瀬・**森谷**・今村	授業内容	自己 PR
	事前事後学修	自己 PR を作成してくる（事前 2 時間）。自己 PR を完成させる（事後 2 時間）。
第 14 回 **森谷**・柳瀬・今村	授業内容	将来の自分の姿と学ぶ目的 ～ 目標の立て方と実現のための計画の立て方
	事前事後学修	卒業までの学内外での活動について、目標と計画を作成してくる（事前 2 時間）。プランを完成させる（事後 2 時間）。
第 15 回 **森谷**・柳瀬・今村	授業内容	まとめ と 振り返り ～ 「私のビジョン」作成
	事前事後学修	これまでのワークを使って、将来のビジョンを作成する（事前 4 時間）。

定期試験は行わない