申込用紙（学生用）

申込日　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １　相談申込者に関する情報 |
| 氏名 |  |
| 所属学部 |  |
| 学籍番号 |  |
| 連絡先 |  |
| ２　相談の種類について：相談・申し立て　何れかに☑を入れてください。　 |
| 　[ ]  相談：ハラスメントかどうかわからないが困っている・相談したい場合　[ ]  申し立て：明らかにハラスメントである・急を要する場合 |
| ３　相談員の希望：相談員の希望の有無（「希望あり」・「希望なし」にチェックを入れてください）　　 |
| [ ] 希望有り：希望有りの場合、希望する相談員に☑をいれてください。（複数可） |
| [ ] 佐久間祐子（教育学部）　　　　[ ] 冨田俊幸（教育学部）[ ] 金田民栄　（国際教養学部）　　[ ] 菊島正浩（国際教養学部）[ ] 清水聡　　（国際教養学部）[ ] 金田嗣実　（事務局）　　　　　[ ] 長嶋智仁　（事務局） |
| [ ] 希望無し：希望が無い場合、上記相談員から適任者を選びます。 |
| ４　相談内容：差し支えのない範囲で、相談内容を簡潔に書いてください。 |
|  |

※相談者の個人情報及び相談内容が相談者の承諾なしに相談員およびハラスメント防止委員会以外の人に伝えられることはありません。

＊相談申込方法＊

ハラスメント防止委員会に相談をしたい方は以下の何れかの方法にて申し込みをしてください。

①　「申込用紙」をダウンロード→記入→harassment@kaichi.ac.jpまでメールに添付し送信する。

②　「申込用紙」をダウンロード⇀プリントアウト→記入⇀封筒に入れて封をし「窓口（事務局、学生相談室、保健室）」に手渡しする。（「申込用紙」は「窓口」にも用意しています）

③　上記相談員に直接話す。または「申込用紙」を手渡す。

申込用紙（教職員用）

申込日　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １　相談申込者に関する情報 |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先 |  |
| ２　相談の種類について：相談・申し立て　何れかに☑を入れてください。　 |
| 　[ ]  相談：ハラスメントかどうかわからないが困っている・相談したい場合　[ ]  申し立て：明らかにハラスメントである・急を要する場合 |
| ３　相談員の希望：相談員の希望の有無（「希望あり」・「希望なし」にチェックを入れてください）　　 |
| [ ] 希望有り：希望有りの場合、希望する相談員に☑をいれてください。（複数可） |
| [ ] 佐久間祐子（教育学部）　　　　[ ] 冨田俊幸（教育学部）[ ] 金田民栄　（国際教養学部）　　[ ] 菊島正浩（国際教養学部）[ ] 清水聡　　（国際教養学部）[ ] 金田嗣実　（事務局）　　　　　[ ] 長嶋智仁　（事務局） |
| [ ] 希望無し：希望が無い場合、上記相談員から適任者を選びます。 |
| ４　相談内容：差し支えのない範囲で、相談内容を簡潔に書いてください。 |
|  |

※相談者の個人情報及び相談内容が相談者の承諾なしに相談員およびハラスメント防止委員会以外の人に伝えられることはありません。

＊相談申込方法＊

ハラスメント防止委員会に相談をしたい方は以下の何れかの方法にて申し込みをしてください。

①　「申込用紙」をダウンロード→記入→harassment@kaichi.ac.jpまでメールに添付し送信する。

②　「申込用紙」をダウンロード⇀プリントアウト→記入⇀封筒に入れて封をし「窓口（事務局、学生相談室、保健室）」に手渡しする。（「申込用紙」は「窓口」にも用意しています）

③　上記相談員に直接話す。または「申込用紙」を手渡す。